
درس ۶

پی‌گیری نوشته‌های روی صفحه دیوار، منابع خبری و اعلان‌ها

در این درس، خواهید آموخت چگونه اخبار و فعالیت‌های مختلف را در فیس‌بوک ردیابی کنید. خواهید آموخت، اطلاعات چگونه در سایت پخش شده و چگونه می‌توانید صفحه دیوار، منابع خبری و اعلان‌های تان را اداره کنید تا آخرین اطلاعات را در اختیار داشته باشید.

درک جریان اطلاعات فیس بوک

به عنوان یک سایت شبکه سازی اجتماعی، فیس بوک بیشتر شبیه به یک سرویس رادیویی عمل می‌کند، و در مورد اعضای خود، هر کجا که باشند، اخباری بدست می‌آورد و در اختیار همگان قرار می‌دهد. با این وجود، نسبت به مشاهده اخبار عمومی در مورد هرکسی که در سایت وجود دارد و گزارش‌هایی که کلاً توسط فیس بوک انتخاب می‌شود، اخباری که به شما مربوط است تنها در اختیار افرادی که می‌شناسید قرار می‌گیرد که عبارتند از دوستان افراد خانواده، همکاران یا هم‌کلاسی‌هایتان. این اخبار که در اختیار همگان قرار می‌گیرد، خواه وضعیت حالت، تصاویر آن یا آخرین گروهی که فردی به آن ملحق شده است، به‌روز باشد یا نه، در فیس‌بوک از این موارد به گزارش، تعریف می‌شود. این اخبار، منابع گزاشی یا منابع خبری نیز نامیده می‌شود. این اطلاعاتی که در صفحه اصلی ظاهر می‌شود زنجیره ای از گزارش‌های پایدار از فعالیت‌ها و پیگیری‌های دوستانه‌تان است. نام اصلی این مطالب، منابع خبری (news feed) است. گزارش‌هایی که در صفحه اطلاعات شخصی‌تان نمایان می‌شود را نیمه منبع (mini-feeds) می‌نامند چرا که تمام آنها در مورد شماست.

به عنوان مثال، هرگاه نوشته تازه‌ای در مورد خودتان روی دیوار می‌گذارید، این گزارشی از نیمه منبع شماست یعنی اطلاعاتی که به شما تعلق دارد. زمانیکه دوستانتان تصویری در اختیار دیگران قرار می‌دهند، به عنوان مثال، بر روی دیوارش به عنوان نیمه منبعی درباره او نمایان می‌شود. بر روی صفحه اصلی که دیگر دوستانتان که هر دوی شما می‌شناسید، هم می‌تواند ببیند، هر دو گزارش ممکن است به عنوان گزارش منبع خبری فهرست شود.

آنچه شما را شگفت‌زده می‌کند، مطالبی است که در ادامه به عنوان اخبار در فیس بوک، قرار می‌گیرد؟ هر چه شما در سایت انجام دهید به عنوان یک گزارش قلمداد می‌شود. برای مثال اگر به گروهی ملحق شوید یا لینکی در اختیار دیگران بگذارید، آن به عنوان بخشی از نیمه منبع شما نمایان می‌شود همانطور که در منبع خبری اصلی، فهرست‌بندی می‌شود. اگر دوست‌ندارید تمام فعالیت‌هایی که در فیس‌بوک انجام می‌دهید در اختیار همگان قرار بگیرد، می‌توانید از طریق تنظیمات حریم‌شخصی‌تان (برای کسب اطلاعات بیشتر به درس ۵ با عنوان «محافظت از حریم‌شخصی» مراجعه کنید) بعضی از این موارد را غیرفعال کنید.

بخش دیگری از این روند در حال جریان رادیویی، خصیصه‌ای است تحت عنوان *اعلان‌ها*. اعلان‌ها، عبارتند از پیغام‌هایی از فیس بوک که آنچه در سایت روی می‌دهد که شامل خودتان نیز هست، نظیر زمانیکه در تصویری علامتگذاری شده باشید یا اگر کسی بر روی دیوارتان چیزی بنویسد، به شما اطلاع می‌دهد. اعلان‌های فیس بوک شما در فهرست ظاهرشونده اعلان‌ها نمایان می‌شود یا در Inbox در نوار اعلان‌ها جای می‌گیرند. برخلاف نیمه منبعی که توسط شما خلق شده یا منابع خبری که فعالیت‌های دیگران را با جزئیات اعلام می‌کند، اعلان‌ها شما را غیرمستقیم درگیر می‌کند. براساس تنظیماتی که انجام می‌دهید، بعضی اعلان‌ها توسط آدرس ایمیل‌تان نیز هم به شما ارسال می‌شوند.

مدیریت صفحه دیوار

صفحه دیوار شما، جایگاهی است برای برقراری ارتباط شما با دوستان‌تان و بالعکس در فیس‌بوک. دیوار، بخش بزرگی از صفحه اطلاعات شخصی‌تان است که درست در میان این صفحه قرار گرفته است. می‌توانید از دیوار برای تبادل نظرات و تفکرات، عکس‌ها و فیلم‌ها، لینک‌هایی به سایت‌های مورد علاقه و از اینگونه موارد استفاده کنید. هرزمان که وضعیت حالت خود را بروز کنید، این اطلاعات بر روی دیوارتان نمایان می‌شود. دوستانی که صفحه شما را می‌بینند نیز می‌توانند بر روی دیوار شما مطلبی بنویسند یا در مورد نوشته‌های موجود بر روی این صفحه نظر بدهند. این بخش پیش‌رونده به منظور نظرات اجتماعی، اصولاً نیمه منبعی است از اخباری که منحصراً به روی شما تمرکز می‌کنند. موارد خبری که بر دیوار ارسال می‌کنید، خواه متن باشد یا لینک یا عکس، از آن در فیس‌بوک به عنوان گزارش قلمداد می‌شود. شکل شماره ۱-۶ مثالی از یک صفحه دیوار معمولی را نمایش می‌دهد.

این دیوار وقتی شما صفحه اطلاعات شخصی‌تان را نمایش می‌دهید، بطور قراردادی نمایان می‌شود. اگر بطور اتفاقی در صفحه اطلاعات شخصی‌تان بر نوار دیگری کلیک کردید، برای برگشت به نمای صفحه دیوار، هر زمان که بخواهید می‌توانید بر لینک Wall کلیک کنید.



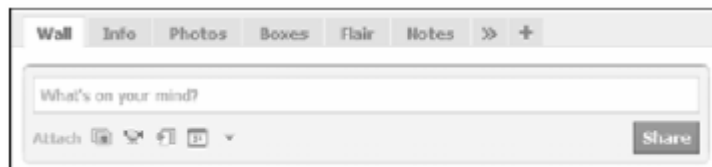
شکل شماره ۱-۶: برای تبادل اطلاعاتی نظیر آنچه در حال انجام آن هستید، ارسال ویدئو کلیپ‌های مورد علاقه‌تان و از اینگونه مطالب، از صفحه دیوار استفاده کنید.

زمانیکه اطلاعات جدیدی به دیوارتان اضافه می‌کنید، نوشته‌های قبلی به پائین می‌غلطند تا در بالا، جا برای مطالب جدیدتر باز شود. می‌توانید از نوار چرخشی در سمت راست استفاده کرده و گزارشات موجود در روی صفحه‌تان را بالا و پائین ببرید. براساس مقدار آنچه شما و دوستانتان بر روی دیوار قرار می‌دهید نوشته‌ها می‌توانند هر ساعت، روزانه یا بطور هفتگی تغییر کنند. برای دیدن نوشته‌های قدیمی‌تر روی دیوار، می‌توانید از لینک Show Older Posts (نوشته‌های قدیمی را نشان بده) در زیر صفحه دیوارتان استفاده کنید. هر چه بیشتر وارد فیس بوک شوید و در فیس بوک ارتباط برقرار کنید، فعالیت‌های بیشتری بر دیوار نمایش داده می‌شود. با مدیریت این صفحه کارهای زیادی می‌توانید انجام دهید. این قسمت نحوه این کار را به شما آموزش می‌دهد.

(ا‌هنم‌ای)

می‌توانید برای دیوار و فعالیت‌های منابع فبری، تنظیمات مریم شفصی، تنظیم کنید. در بالای صفحه فیس بوک اشاره‌گر موس خود را بر لینک تنظیمات حرکت داده و برای باز کردن صفحه مریم شفصی، بر لینک تنظیمات مریم شفصی کلیک کنید. برای دیدن گزینه‌هایی که دارید، بر لینک News Feed and Wall کلیک کنید.

برای آنکه روی دیوار چیزی ارسال کنید، حالت وضعیت را پر کرده و آنرا با دیگران تقسیم کنید. اصولاً اینکار باعث می‌شود تا در صفحه‌تان گزارشی ایجاد شود. همانطور که در شکل شماره ۲-۶ نمایش داده شده است، در بالای صفحه اطلاعات شخصی، داخل کادر متن‌دار همانجا که عبارتی شبیه به «به چی فکر می‌کنید؟» به چشم می‌خورد، کلیک کنید. در نسخه قبلی رابط فیس بوک، این کادر عناوین مختلفی داشت. نام یا متن هر زمان می‌تواند تغییر کند اما نیت کار همچنان ثابت است - تبادل چیزی یا انجام کاری که به آن فکر می‌کنید، بعضی یادآوری‌های اتفاقی، ملاحظات یا افکار بامزه. وضعیت حالت خود را وارد کنید، سپس برای ارسال آن به صفحه، بر دگمه Share کلیک کنید. فیس بوک آن اطلاعات و نیز منابع خبری را که در صفحه اصلی و صفحه اصلی دوستان‌تان نمایش داده می‌شود را به صفحه شما اضافه می‌کند.



شکل شماره ۲-۶: برای ارسال جمله جدیدی در مورد افکار یا آنچه در حال انجام آن هستید از کادر بروز رسانی حالت وضعیت استفاده کنید.

راهنمایی

برای بروز رسانی حالت وضعیت فیس‌بوک، همچنین می‌توانید در صفحه اصلی کادر بروز رسانی را پر کنید.

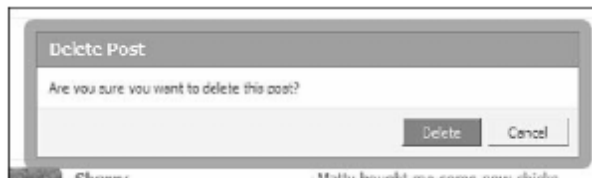
عموماً از کادر بروز رسانی به عنوان ناشر نیز یاد می‌شود. وقتی کادر «به چه فکر می‌کنید؟» را با کلیک داخل این قسمت فعال می‌کنید، ناشر فیس بوک، همراه با متن نظرات شما، دگمه‌های اضافی را در زیر کادر تبادل یک لینک، تصویر یا فیلم نمایش می‌دهد. اگر برنامه دیگری در حال بارگذاری دارید، می‌توانید در انتهای ردیف دگمه‌ها، بر دگمه پیکانی شکل کلیک کرده و یک برنامه فعال نیز به نظرات خود اضافه کنید. برای مثال، اگر بر دگمه Link کلیک کنید، می‌توانید در کنار نظر خود، لینکی که به صفحه وب دیگری منتقل می‌شود را هم اضافه کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد تبادل لینک‌ها، به درس ۷ با عنوان «برقراری ارتباط از طریق فیس‌بوک» مراجعه کرده و برای تبادل تصاویر، درس ۸ با عنوان «تبادل تصاویر» و نیز برای آموختن تبادل فیلم درس ۹ با عنوان «تبادل فیلم‌ها» را مطالعه نمایید.

اینکه هرچند وقت به چند وقت حالت وضعیت خود را بروز رسانی کنید تماماً به خودتان بستگی دارد. به این طریق که چه زمانی وارد فیس‌بوک می‌شوید و اینکه دوست دارید چه مقدار از اطلاعات، در

مورد آنچه انجام می‌دهید و آنچه به آن فکر می‌کنید، در اختیار دیگران قرار بگیرد. بعضی کاربران تمایل دارند چند بار در روز نوشته‌های خود را بروزرسانی کنند. بعضی دیگر ترجیح می‌دهند بر اساس آنچه در طول روز برایشان اتفاق می‌افتد، مطالبی ارسال دارند. دیگر کاربران دوست‌دارند روزی یکبار اما با اینکه چندان اجتماعی به نظر نمی‌آید، هفته‌ای یکبار این‌کار را انجام دهند. دیوارهای فیس بوک به واقع به منظور برقراری ارتباط شما با دوستانتان طراحی شده است، بنابراین اینکه چه مقدار در این‌کار سهیم شوید و مطالبی در اختیار دیگران بگذارید، به شما بستگی دارد.

حذف نوشته‌های دیوار

زمانی می‌رسد که نیاز است نوشته‌های دیوارتان را ویرایش کنید-برای مثال، ممکن است کلمه‌اب را در سن نوشته باشید یا باید مطلب سوال‌برانگیزی را که یکی از دوستانتان برایتان فرستاده است، را پاک کنید. شما قادر هستید گزارشی را که اشتباهی دارد، پاک کرده و آنرا با جمله‌ای صحیح عوض کنید. برای حذف نوشته یا گزارشی، کافیست بر روی دیوار آن مورد را اشاره کنید تا دکمه کوچک حذف (Remove) در انتهای آن نوشته ظاهر شود. همانطور که در شکل شماره ۳-۶ نمایش داده شده است، برای باز کردن یک کادر Delete Post (حذف نوشته) روی این دکمه کلیک کنید. برای تایید حذف آن مطلب، بر دکمه حذف (Delete) کلیک کنید.



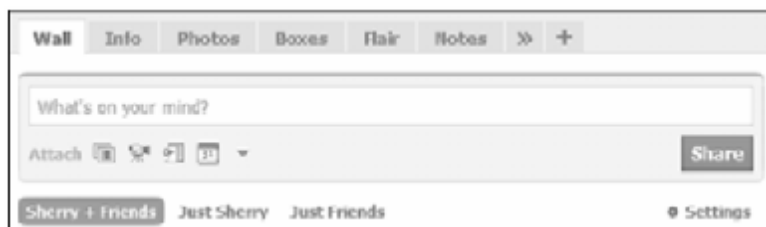
شکل شماره ۳-۶: شما ب راحتی می‌توانید نوشته‌ای را از روی صفحه دیوار پاک کنید.

راهنمایی

اگر دوست ندارید نوشته فرد خاصی را از روی دیوار پاک کنید، دقت نمایید تا تنظیمات مریم شفیعی‌تان را برای پیشگیری از نوشته‌های بعدی، تنظیم کنید. در بالای صفحه فیس‌بوک، اشاره‌گر موس خود را بر روی لینک (Settings) تنظیمات مرگت دهید سپس در صفحه مریم شفیعی که نمایان می‌شود، بر لینک Profile (صفحه اطلاعات شفیعی) کلیک کنید. در گام بعدی، در زیر عبارت Wall Posts (نوشته‌های دیوار) بر منوی غیرمعمول کلیک کنید و عبارت (Customize) مخصوص‌سازی را انتخاب کنید. این‌کار، پنجره متن‌داری را باز می‌کند که شما می‌توانید نام فردی را که دیگر اجازه ارسال مطلبی به شما را ندارد، در آن وارد کنید.

فیلترینگ نوشته‌های صفحه دیوار

حتماً متوجه آن سه کلمه آبی‌رنگ: اسم شما + دوستان، فقط اسم شما و فقط دوستان، در بالای صفحه دیوار شده‌اید. اگر گزینه فیلتر را ندیدید، روی لینک گزینه‌ها (Options) که در زیر کادر حالت وضعیت قرار گرفته است، کلیک کنید. بطور قراردادی، صفحه دیوار طوری طراحی شده است که نوشته‌های شما و دوستان تان نمایش داده شوند. می‌توانید گزینه‌ای را انتخاب کنید که نوشته‌ها فقط با نمایش نوشته‌های خودتان، فیلتر شود یا اینکه تنها نوشته‌هایی که توسط دوستانتان فرستاده می‌شوند را مشاهده کنید. همانطور که در شکل شماره ۴-۶ نمایش داده شده است، به سادگی می‌توانید در بالای صفحه دیوار بر نام یک فیلتر کلیک کنید. بلافاصله فیس بوک، بر اساس انتخاب شما، نوشته‌ها را نمایش می‌دهد. برای برگشت به تنظیماتی که از پیش تعیین شده است، روی اولین فیلتر (YourName + Friends) کلیک کنید. فیلترها فقط به ظاهر صفحه دیوار تان اضافه می‌شوند نه به ظاهر نمایش دوستان شما بر روی دیوار.



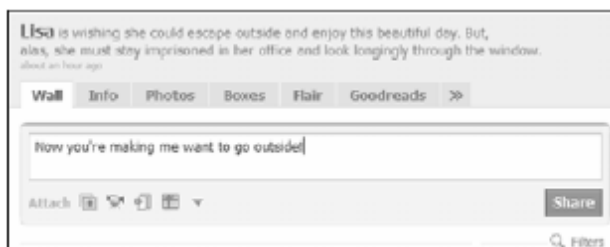
شکل شماره ۴-۶: برای فیلتر کردن نوشته‌های صفحه دیوار، از فیلترها استفاده کنید.

از همین ابزارهای فیلترینگ بر روی صفحه دیوار دوستانتان نیز می‌توانید استفاده کنید. هنگامیکه صفحه اطلاعات شخصی دوستی را باز می‌کنید، می‌توانید بر لینک Filters کلیک کنید تا دگمه‌های فیلتر نمایش داده شوند. البته، بجای اسم شما روی دگمه‌ها، نام دوستان تان نمایان می‌شود.

نوشتن روی دیوار دوستان

دیدید که با استفاده از یک کادر ناشر و ارسال یک حالت وضعیت بروز شده، براحتی روی دیوار خودتان چیز بنویسید. همچنین می‌توانید روی دیوار دوستانتان هم نظرات خود را ارسال دارید. با نمایش صفحه اطلاعات شخصی یکی از دوستانتان، شروع کنید. تنها با کلیک بر لینک نام دوستان، از صفحه‌های مختلف نظیر صفحه اصلی یا فهرست دوستان می‌توانید اینکار را انجام دهید. بعد از اینکه صفحه اطلاعات شخصی آن فرد باز شد، همانطور که در شکل شماره ۵-۶ نمایش داده است، در کادر Write something (چیزی بنویسید) کلیک کرده و متن خود را وارد کنید. عجیب است اما این همان کادری است که از آن برای برزرسانی صفحه اطلاعات شخصی خودتان استفاده

می‌کنید، فقط ظاهر آن کمی تفاوت می‌کند. به محض آنکه بر دکمه Share کلیک کنید، این نظریه به صفحه اطلاعات شخصی‌تان اضافه می‌شود و در صفحه اصلی‌تان نیز به عنوان یکی از فعالیت‌هایتان، نمایان می‌شود.



شکل شماره ۵-۶: می‌توانید با استفاده از پنجره متن‌دار «چیزی بنویسید» (Write something) روی دیوار دوستان‌تان بنویسید.

اگر ترجیح می‌دهید چیزی را که فرد دیگری برایتان نوشته است، برای کسی بفرستید فقط کافیست در زیر آن نوشته بر لینک Comment کلیک کرده و مطلب خود را وارد کنید یا در داخل کادر Write a comment کلیک کرده و نظر خود را هم وارد کنید. همچنین می‌توانید در صفحه اطلاعات شخصی خودتان هم، روی نوشته‌های خودتان هم متن اضافه کنید. وقتی نظری وارد می‌کنید، این مطلب در زیر گزارش اصلی نمایان می‌شود. اگر افراد زیادی راجع به یک گزارش نظر دهند، می‌توانید نظرات را بالا و پائین کرده و گفته‌ها همه را بخوانید. بعضی اوقات تمام مکالمه زیر تنها یک گزارش پنهان می‌شود.

(ا‌هنم‌ای)

اگر وقت ندارید یک متن برای نظر فود بویسید، همیشه می‌توانید تنها با کلیک بر روی لینک Like تاییدیه فود را اعلام دارید. این کار شکلی که نماد موفقیت (thumbs-up) است را همراه با نام شما در کنار گزارش می‌آورد.

مشاهده مکالمات دیوار به دیوار

یکی از جنبه‌های برقراری ارتباط از طریق دیوار، نمای گزارشات پراکنده از مکالماتی است که درمورد این صفحه ارائه شده است. ممکن است دوستان‌تان دو روز پیش، نظریه مختصری روی دیوار گذاشته باشند که شما هم به آن جواب داده‌اید و امروز نظریه دیگری ارسال کرده باشد. با این وجود، دیگر فعالیت‌ها بین این نظریه‌ها فهرست‌بندی می‌شوند. این باعث می‌شود که وقتی می‌خواهید ببینید چه کسی چه چیزی نوشته است، کمی گیج می‌شوید. همچنین می‌توانید با فعال کردن ویژگی

دیوار به دیوار، این مشکل را برطرف کنید. برای باز کردن یک صفحه دیگر می‌توانید در زیر یک نظریه، بر لینک Wall-to-Wall کلیک کنید تا در آن صفحه کل مکالمات بدون هیچ تداخلی نمایان می‌شوند.

دوستانی که صفحه اطلاعات شخصی‌تان را می‌بینند هم می‌توانند برای خواندن مکالمه، از همین ابزار استفاده کنند.

سفارشی سازی نیمه منبع

می‌توانید نمایش گزارش‌هایتان بر روی دیوار را سفارشی کنید. در گوشه راست صفحه دیوار، می‌توانید بر لینک تنظیمات کلیک کرده تا تنظیماتی را که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید، ببینید. اگر لینک را ندید، بر لینک گزینه‌ها کلیک کنید و این لینک به لینک تنظیمات تغییر می‌کند. وقتی این لینک فعال شد، صفحه‌ای شبیه به شکل شماره ۶-۶ نمایان می‌شود. شما می‌توانید میزان اهمیت گزارشاتی که ارسال می‌شود، را مدیریت کنید حتی اگر طولانی باشند یا حتی اگر به دیگران هم اجازه داده باشید، متن ارسال کنند. فقط کافیست انتخاب‌های درستی انجام دهید آنگاه اولین لینک فیلتر برای برگشت به صفحه معمول را کلیک کنید. هرگونه تغییری که اعمال کنید دیگر بر دیوار منعکس می‌شود.



شکل شماره ۶-۶: شما می‌توانید با استفاده از این تنظیمات، گزارش‌های دیوار را سفارشی کنید.

راهنمایی

وقتی صحبت از سفارشی‌سازی به میان می‌آید، شما می‌توانید با استفاده از برنامه‌های کاربردی صفحه دیوار خود را هم سفارشی کنید نظیر **Pieces of Flair**، **Super Wall** و **Graffiti**. این برنامه‌ها می‌توانند به شما کمک کنند تا صفحه دیوار خود را کمی شاداب‌تر کنید. البته نمی‌توانید به اندازه کارهایی که می‌توانید در **MySpace** انجام دهید، برنامه‌های فیس بوک به شما کمک می‌کنند که کمی فراتر به صفحات خود اضافه کنید. در درس ۱۲ با عنوان «افزودن برنامه‌ها» اطلاعات بیشتری در مورد برنامه‌های کاربردی فیس بوک، خواهید آموخت.

ردیابی منابع خبری

هرگاه بخواهید ببینید دیگران در حال انجام چه کاری هستند، در نوار متغیر، بر لینک Home کلیک کنید (آن نوار آبی که در بالای هر کدام از صفحه‌های فیس بوک دیده می‌شود). همانطور که در شکل شماره ۶-۷ نمایش داده شده است، صفحه اصلی گزارش‌های بروز شده یا جریان‌ها روزمره که منابع خبری در مورد دوستان و آنچه به آن مشغولند را دربردارد. شما می‌توانید فهرست را مطالعه کرده و بفهمید چه خبر است، ابعاد کوچک عکس‌ها را ببینید و سردر بیاوید که آنها مشغول به انجام چه کارهای احمقانه‌ای بوده و یا از چه برنامه‌هایی استفاده می‌کنند.



شکل شماره ۶-۷: صفحه اصلی، منابع خبری را نمایش می‌دهد.

با استفاده از فیلترها در سمت چپ، می‌توانید منابع خبری را فیلتر کنید. برای مثال، برای آنکه تنها بتوانید حالت وضعیت‌های دوستان‌تان را مشاهده کنید، بر عبارت **Statue Updates** کلیک کنید. برای آنکه تنها عکس‌های جدید را که ارسال شده است را ببینید، بر عبارت **Photos** کلیک کنید. برای برگشت به منابع خبری معمول، بر فیلتر **News Feed** کلیک کنید. اگر فیلترهای بیشتری در اختیار

دارید، برای دیدن آنها می‌توانید بر لینک More کلیک کنید. برای ایجاد یک فهرست دوستان می‌توانید بر لینک Create کلیک کنید. (کسب اطلاعات بیشتر در درس ۳)

می‌توانید انتخاب کنید که اگر دوست نداشته باشید بعضی‌ها این گزارش‌ها را نبینند. اشاره‌گر موس خود را روی آن گزارش قرار دهید و دکمه Hide را که در گوشه بالا، سمت راست آن گزارش نمایان شده است را کلیک کنید. روی آن کلیک کنید و بدانید که فیس بوک تمام گزارش‌های منابع خبری را از آن فرد خاص پنهان می‌کند. برای آنکه بار دیگر آنها را به فهرست اضافه کنید، به صفحه اصلی رفته و بر لینک Edit Options (ویرایش گزینه‌ها) کلیک کنید. این کار پنجره متن‌داری را باز می‌کند که فهرستی از افرادی را که شما از چشم آنها پنهان شده‌اید را پیش رویتان باز می‌کند. هر زمان که بخواهید می‌توانید کسی را به وضعیت قبلی خود برگردانید. همچنین می‌توانید به همین روش، نوشته‌های ارسالی را از برنامه‌ها نیز پنهان کنید. فقط کافیست دکمه Hide را انتخاب کرده سپس روی نام آن برنامه کلیک کنید.

در زیر چند مورد دیگر نیز وجود دارد که با منابع خبری همراه است:

◀ می‌توانید برای آنکه صفحه اطلاعات شخصی کسی بلافاصله باز شود، در منابع خبری بر روی نام کسی کلیک کنید.

◀ با کلیک بر لینک Comment و وارد کردن یک نظریه، می‌توانید به گزارش فردی اضافه کنید.

◀ بجای آنکه نظریه‌ای تایپ کنید، می‌توانید در آن گزارش بر لینک Like کلیک کنید.

◀ برای بازکردن یک آلبوم و دیدن عکس‌ها در ابعاد بزرگتر، می‌توانید روی یک عکس کلیک کنید.

◀ برای دیدن صفحه وب مرتبط می‌توانید بر روی یک لینک کلیک کنید.

◀ برای دیدن یک کلیپ ویدئویی می‌توانید بر روی یک فیلم کلیک کنید.

◀ برای مشارکت در فهرست فعالیت‌های مشابه می‌توانید بر «Take this quiz» یا «vote on this

poll) یا لینک مشابهی کلیک کنید.

◀ برای افزودن برنامه‌های فهرست شده برای خودتان می‌توانید روی لینک یک برنامه کاربردی

کلیک کنید.

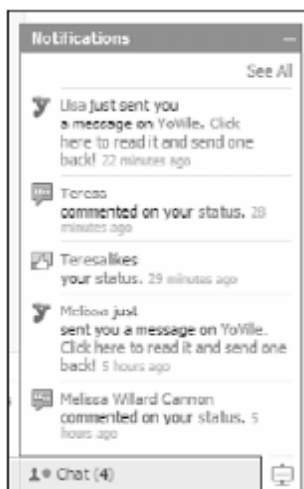
◀ وقتی به پایین صفحه اصلی می‌روید، می‌توانید برای دیدن گزارش‌های بیشتر، بر لینک Older

Posts (نوشته‌های قبلی) کلیک کنید.

مدیریت اعلان‌ها

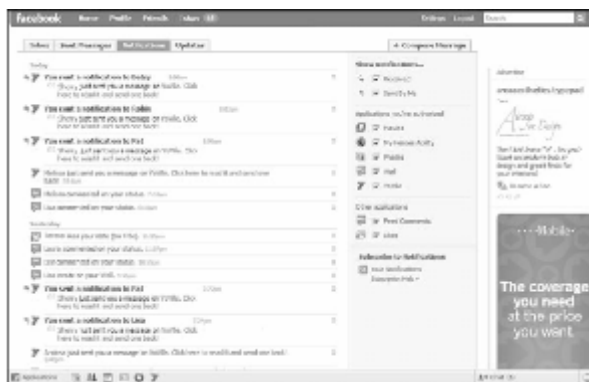
همانطور که در ابتدای این درس هم اشاره شده، اعلان‌ها، پیغام‌هایی از فیس بوک که در بردارنده گزارش‌ها یا فعالیت‌های هستند را به شما اطلاع می‌دهند. برای مثال، اگر یکی از دوستان‌تان در داداشتی به شما نکته‌ای فرستاد یا به گروه شما وارد شود، اعلانی به شما این مساله را اطلاع

می‌دهد. همانطور که در شکل شماره ۸-۶ نمایش داده شده است، با کلیک بر شکل Notifications در نوار برنامه‌ها، می‌توانید فهرست کوتاهی را پیش رو ببینید. این شکل کوچک اغلب شماره قرمزی دارد که در کنار آن ظاهر می‌شود و نشان‌دهنده تعداد اعلان‌هایی است که باید آنها را مطالعه کنید.



شکل شماره ۸-۶: برای دیدن منویی از اعلان‌های اخیر، می‌توانید آیکن اعلان‌ها را فعال کنید.

برای آنکه اعلان‌ها بصورت کامل نمایش داده شوند، باید نوار Notifications را باز کنید. با کلیک بر لینک Inbox در نوار متغیر، به صفحه Inbox خود برگردید سپس روی نوار Notifications کلیک کنید (شکل شماره ۹-۶ را ببینید). این نوار اعلان‌هایی که توسط شما ارسال شده یا از دیگران گرفتید را نمایش می‌دهد. از اینجا می‌توانید اعلان‌ها را مشاهده کرده و اینکه کدام یک فعال است را مدیریت کنید.



شکل شماره ۹-۶: در نوار Notifications در Inbox خود، می‌توانید تمام اعلان‌ها را ببینید.

راهنمایی

همچنین با کلیک بر شکل **Notifications** در نوار برنامه‌ها هم می‌توانید راه خود را باز کنید و سپس روی منو بر عبارت **See All** کلیک کنید.

اعلان‌ها به ترتیب زمان گروه‌بندی شده‌اند پس اعلان‌هایی که مربوط به امروز هستند در بالای صفحه نمایان می‌شوند. بسته به نوع این اعلان‌ها، می‌توانید برای خواندن پیام آن بر یک لینک کلیک کنید. برای مدیریت اعلان‌هایی که مشاهده می‌کنید می‌توانید از کادر مربعی سمت راست صفحه استفاده کنید. برای مثال، اگر ترجیح می‌دهید که از برنامه‌ها نظرات پشتوانه‌ای دریافت نکنید، کادر مربعی آن را از حالت انتخاب شده، خارج کنید. همانطور که به سرعت یاد می‌گیرید، هر چه برنامه‌های کاربردی بیشتری به تجارب فیس بوک اضافه کنید، اعلان‌های بیشتری مشاهده خواهید کرد. براحتی می‌توانید با غیر فعال کردن آنها، جلوی اعلان‌های آزاردهنده از برنامه‌های بد را بگیرید. در صفحه اعلان‌ها، براحتی کادر مربعی خود برنامه را از حالت انتخاب خارج کنید.

نکته

اشتباه گرفتن اعلان‌ها و درخواست‌ها بسیار ساده است و در مورد بعضی برنامه‌ها، این اطلاعات ممکن است در هر دو شکل ظاهر شوند. تمرکز اعلان‌ها در افطار دادن به شماست مانند مجله نیمه منبع. درخواست‌ها به دعوت از شما برای انجام کاری نظیر با کسی دوست شدن یا به گروهی ملحق شدن تمرکز دارد. فقط بیاد داشته باشید که درخواست‌ها در بالای صفحه اصلی در گوشه سمت راست نمایان می‌شوند. وقتی در نوار برنامه‌ها بر شکل اعلان‌ها کلیک می‌کنید، اعلان‌ها در یک فهرست منوی کوتاه شده ظاهر می‌شود یا اینکه می‌توانید همه آنها را در صفحه اعلان‌ها مشاهده کنید.

راهنمایی

شما می‌توانید با عضو شدن در اعلان‌ها در فیس‌بوک آنها را **RSS feed** تبدیل کنید (مروف افتمازی **Really Simple Syndication**) و می‌توانید آنها را از طریق یک مرورگر **RSS** بفهوانید. تنها کافیست بر لینک اعلان‌ها در زیر تنظیمات اعلان کلیک کرده و دستورالعملی را که ظاهر می‌شود را دنبال کنید.

خلاصه

در این درس خواهید آموخت چگونه در فیس‌بوک به دیگران گزارش داده و گزارشات آنها را دریافت کنید. شما زبان خاص منابع خبری، نیمه منبع و اعلان‌ها در فیس‌بوک را یادگرفتید. همچنین خواهید

آموخت چگونه صفحه دیوار خود را مدیریت کرده، روی دیوار دوستان‌تان مطلب بنویسید، نوشته‌های ارسال شده را پاک کنید و مکالمات دیوار به دیوار را مشاهده کنید. یادگرفتید که در صفحه اصلی برای دیدن اخبار دوستان‌تان، چگونه از جریان منابع خبری استفاده کنید. در نهایت یادگرفتید که اعلان‌ها چگونه در فیس بوک عمل کرده و آنها را چگونه مشاهده کنید. در درس بعد، بیشتر در مورد برقراری ارتباط از طریق فیس‌بوک خواهید آموخت.

«یادداشت»

درس ۷

برقراری ارتباط از طریق فیس بوک

در این درس خواهید آموخت که چگونه با استفاده از فیس بوک با دوستان، همکاران، افراد خانواده و دیگران ارتباط برقرار کنید. شما خواهید آموخت چگونه با استفاده از Inbox پیغام‌های خصوصی ارسال کرده، لینک‌ها و فعالیت‌های خود را با دیگران تقسیم کنید، با ویژگی Notes بلاگ کرده و بصورت آنلاین با دیگران گفتگو داشته باشید.

چگونه در فیس بوک ارتباط برقرار کنید

شما بدون استفاده از راه‌های اصلی برای برقراری ارتباط نمی‌توانید یک سایت شبکه اجتماعی داشته باشید، نگران نباشید فیس بوک مقدار زیادی از این راه‌ها دارد. شما قبلاً یاد گرفته‌اید که چگونه با نوشتن بر روی صفحه دیوار، احساسات خود را بیان کنید. این فرم خاص از برقراری ارتباط توسط شما ساخته شده است تا دیگران را در جریان کارهایی که انجام می‌دهید بگذارید. هنگامیکه آنها به صفحه اطلاعات شخصی شما می‌رسند، آنها فعالیت‌های شما و حالت وضعیت‌هایی را که روی دیوار ارسال می‌کنید، را می‌بینند. همچنین آموختید که چگونه یک حالت وضعیت را مستقیم از صفحه اصلی اضافه کنید تا در منابع خبری دیده شود و دیگران هم آنرا در صفحه اصلی خود ببینند.

برقراری ارتباط از طریق دیوار به دو روش امکان پذیر است - دوستان می‌توانند بر روی دیوار بنویسند و شما هم می‌توانید برای برقراری ارتباط با آنها روی صفحه دیوارشان چیز بنویسید. ممکن است یک نوشته جدید بنویسید یا در مورد نوشته‌های روی دیوار دوستانتان نظر بدهید. هر کس دیگری که صفحه دوستانتان را ببیند هم می‌تواند نوشته‌ها و نظرات شما را ببیند. اگر وارد گروهی شدید می‌توانید از طریق نوشته‌های روی دیوار افراد گروه، ارتباط برقرار کنید. در درس ۱۰ با عنوان «عضو گروه شدن» می‌توانید اطلاعات بیشتری در مورد گروه‌های فیس

بوک کسب کنید. درست مانند دیگر راه‌های ارتباطی، وقتی نوشته‌ای به یک گروه ارسال می‌کنید، تمام افراد آن گروه می‌توانند آنرا ببینند.

ارتباط برقرار کردن با نوشته‌های صفحه دیوار می‌تواند بعضی اوقات محدودبندی شده باشند. به عنوان مثال، اگر دنبال این هستید که نسبت به کادر حالت وضعیت، متن طولانی‌تری وارد کنید، می‌توانید از برنامه Notes فیس بوک استفاده کنید. Notes برای تبادل متونی که از مطالب بیشتری برخوردار هستند، مناسب است. با استفاده از برنامه Notes، حتی می‌توانید بعضی رمزهای HTML را همراه داشته باشید تا لین برنامه را تقویت کند.

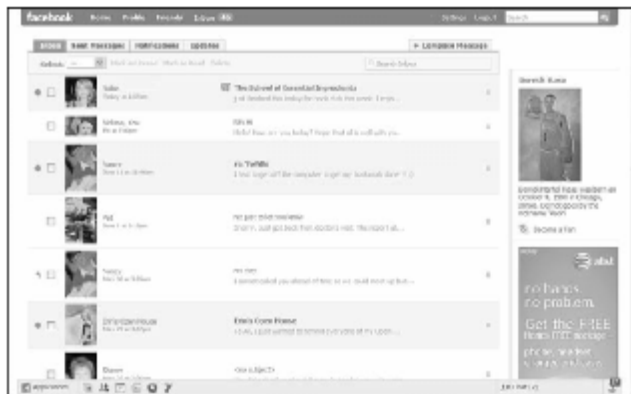
اگر به دنبال راه‌های خصوصی و راحت‌تر برای برقراری ارتباط هستید، می‌توانید برای ارسال و دریافت پیغام‌ها، از Facebook Inbox استفاده کنید. درست مانند هر برنامه ایمیل دیگری که استفاده می‌کنید، Inbox برای خواندن پیغام‌ها، ساختن و ارسال آنها و همینطور سازماندهی پیغام‌های دریافتی گزینه‌هایی دارد. اگر به دنبال برقراری ارتباط سریعتری می‌گردید، از ویژگی حرف زدن بطور آنلاین فیس بوک استفاده کنید. می‌توانید از طریق کیبردتان که همزمان با شما وارد سایت می‌شود، با دوستان‌تان صحبت کنید.

در نهایت همچنین می‌توانید از طریق ارسال اقدامات و هدایای فیس بوک هم با دیگران ارتباط برقرار کنید. عجیب به نظر می‌آید، مگر نه؟ تا اینکار را امتحان نکردید، از آن ناامیدنشودید! بقیه بخش‌های این کتاب به چگونگی استفاده از راه‌های برقراری ارتباطی که در این قسمت به آنها اشاره شد؛ شامل چگونگی برقراری ارتباط از طریق اقدامات و هدایا می‌پردازد.

دریافت و ارسال پیغام‌ها

شما از طریق ویژگی Facebook Inbox می‌توانید پیغام‌هایی ارسال یا دریافت دارید. این ویژگی درست مانند یک سرویس ایمیل عمل می‌کند و به شما این امکان را می‌دهد تا به دوستان‌تان در فیس‌بوک پیغام‌های خصوصی ارسال دارید. لازم نیست حتماً آدرس ایمیل آن فرد را بدانید تا برایش پیغام بفرستید، دانستن نام آن فرد کافیه. همچنین می‌توانید مطالبی نظیر عکس یا لینک به یک ایمیل پیوست کنید.

برای دیدن Inbox، در بالای هر کدام از صفحه‌های فیس‌بوک روی نوار آبی‌رنگ متغیر، بر لینک Inbox کلیک کنید. همچنین می‌توانید اشاره‌گر موس خود را روی لینک بچرخانید و بر عبارت View Message Inbox (مشاهده پیغام‌های Inbox) کلیک کنید. شکل شماره ۱-۷ به عنوان نمونه‌ای از یک Inbox معمولی، نمایش داده شده است.



شکل شماره ۱-۷: برای ارسال پیغام‌های خصوصی به دوستان فیس بوک‌تان، از **Inbox** استفاده کنید. صفحه **Inbox**، چهار نوار در بالای صفحه دارد که عبارتند از: **Inbox**، پیغام‌های ارسالی، اعلان‌ها و بروزرسانی‌ها. در پائین خلاصه‌ای از آنچه شما می‌توانید در هر یک از نوارها بیابید، آمده است: **Inbox**، برای مشاهده **Inbox** خود و پیغام‌هایی که دریافت کرده‌اید، از این نوار استفاده کنید. **پیغام‌های ارسالی**: وقتی می‌خواهید تمام پیغام‌هایی که ارسال کرده‌اید را مشاهده کنید، روی این نوار کلیک کنید.

اعلان‌ها: این نوار تمام اعلان‌های-اطلاعاتی دربارهٔ فعالیت‌های مختلفی که به شما مربوط بوده مانند: در عکسی علامتگذاری شدن یا در زنجیره‌ای از نظرات درگیر بودن- شما در فیس بوک را نمایش می‌دهد. (برای کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه به درس ۶ تحت عنوان «پیگیری نوشته‌های دیوار، منابع خبری و اعلان‌ها».)

مطالب بروزرسانی شده: برای یافتن مطالب بروزرسانی شده در صفحهٔ هواداران که در آن عضو شده‌اید یا از آن حمایت می‌کنید، روی این نوار کلیک کنید.

راهنمایی

فیس بوک با نمایش عددی در کنار لینک **Inbox** در روی نوار متغیر، شما را در جریان تعداد پیغام‌هایی که Newfoundland و در **Inbox** تان وجود دارد، می‌گذارد.

وقتی بر نوار **Inbox** کلیک می‌کنید، فهرستی از تمام پیغام‌هایی که دریافت کرده‌اید و نیز پیغام‌های اخیر که در بالای این فهرست ردیف شده‌اند، نمایان می‌شود. پیغام‌ها تصویر فرستنده، اگر اجرا شود، موضوع و اولین خطِ متن پیغام را در بر دارد. فیس بوک همچنین تاریخ و زمان پیغام را نیز ارائه می‌دهد. برای خواندن یک پیغام، روی آن کلیک کنید تا مانند شکل شماره ۲-۷، پنجرهٔ

پیغامی باز شود. شما می‌توانید برای باز کردن پیغام، روی عنوان پیغام یا خط محتوا کلیک کنید. وقتی پیغام باز شد، می‌توانید به آن پیغام پاسخ داده، مطالب دیگری به آن پیوست کرده و پیغام را به آن فرد برگردانید.



شکل شماره ۲-۷: وقتی پیغامی را باز می‌کنید تا آنرا بخوانید، پنجره جدیدی همراه با کادر

پاسخ (Reply box) که می‌توانید از آن به زعنون پاسخ برگشت استفاده کنید، باز می‌شود.

برای پاسخ داد به یک پیغام، در پنجره پیغام در کادر Reply کلیک کرده و پاسخ خود را وارد کنید، سپس بر دکمه ارسال (Send) کلیک کنید.

اگر برای فردی در حال ارسال پیغامی هستید و می‌خواهید همچنان به پیغام اصلی پاسخ دهید، متن پیغام مانند یک زنجیر روی قسمت پیغام‌ها خبری یا تابلوی مباحث، جمع می‌شود. برای ادامه دادن به مکالمه، می‌توانید پیغام‌های قبلی را همراه با یک کادر Reply مشاهده کنید.

افطار

مواظب پاسخ دادن به پیغام‌های گروهی یا پیغام‌هایی که چندین نفر را مورد فطاب قرار می‌دهد، باشید. بدلیل آنکه آنها به چند نفر ارسال شده‌اند، و پاسفی که می‌دهید هم به تمام افراد گروه فرستاده می‌شود. با پیغام‌های گروهی متوجه می‌شوید که کادر Reply به کادر Reply All (پاسخ به همه) و دکمه Send (ارسال) به دکمه Send to All (ارسال به همه) تبدیل می‌شود. پس اگر می‌فواهید مطلبی را وارد کنید که دوست ندارید دیگر افراد گروه بفهمند، مراقب باشید. اگر دوست ندارید فقط به فرستنده پاسخ دهید، در زیر نام آن فرد در صفحه پیغام‌ها، دنبال لینک Reply بگردید.

مدیریت پیغام‌ها

برای دیدن حالت وضعیت هر یک از پیغام‌ها در Inbox خود، می‌توانید از شکل تعیین‌کننده پیغام که در گوشه سمت چپ پیغام‌های شما قرار دارد، استفاده کنید (شکل شماره ۳-۷). همچنین

می‌توانید روی ستونی کلیک کنید که این نشانگرها برای اعمال تغییراتی به حالت وضعیت یک پیغام، مانند علامتگذاری یک پیغام به عنوان خوانده شده یا نشده، نمایان می‌شوند. یکی دیگر از راه‌هایی که می‌توان پیغام‌های خوانده شده را از خوانده نشده تفکیک کرد، رنگ سایه زمینه آنهاست. پیغام‌های خوانده نشده در زمینه رنگی‌شان، سایه آبی‌رنگ روشنی دارند. پیغام‌های خوانده شده این سایه را ندارند.

در پائین معنای هر یک از نشانگرها آمده است:

◀ یک نقطه آبی‌رنگ در سمت چپ یک پیغام، به این معناست که این پیغام خوانده نشده است. وقتی این پیغام را مطالعه کردید، این علامت هم از بین می‌رود.

◀ شکل پیکان به این معناست که به این پیغام پاسخ داده‌اید.

◀ اگر پیغامی شامل پیوستی نظیر یک عکس، فیلم یا لینکی باشد، شکل گرافیکی کوچکی نمایانگر نوع آن فایل نمایان می‌شود.

در پائین طریقه مدیریت پیغام‌هایتان درج شده است:

◀ برای آنکه پیغامی را به حالت خوانده نشده برگردانید، اشاره‌گر موس خود را به سمت چپ کادر مربعی برده و سپس برای آنکه آنرا به عنوان یک پیغام خوانده نشده علامتگذاری کنید، در بالای Inbox روی لینک Mark as Unread کلیک کنید.

◀ برای آنکه پیغامی را بدون اینکه آنرا باز کنید، به حالت خوانده شده برگردانید، در کنار آن پیغام بر شکل نقطه آبی کلیک کرده یا آن کادر را انتخاب کنید و سپس در بالای inbox بر لینک Mark as Read کلیک نمایید.



شکل شماره ۳-۷: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد حالت وضعیت پیغام‌ها، به نشانگرهای پیغام نگاه کنید.

◀ می‌توانید پیغام‌هایی که دوست‌ندارید دیگر آنرا نگه دارید، پاک کنید. با کلیک در کادر مربعی(در گوشه سمت چپ)، آن پیغام را انتخاب کرده، سپس در بالای inbox لینک Delete را انتخاب کنید.

◀ برای آنکه چند پیغام با حالت وضعیت جدید یا برای پاک کردن ، را با هم انتخاب کرد، روی منوی ظاهر شونده عبارت Select را کلیک کرده و یکی از عبارات Read, Unread, All یا None را انتخاب کنید.

◀ برای آنکه میان پیغام‌هایتان دنبال چیزی بگردید، داخل قسمت Search Inbox در گوشه سمت راستی کلیک کرده و عبارت یا کلمه‌ای که می‌خواهید آنرا جستجو کنید را وارد نمایید سپس کلید Enter یا Return را کلیک کنید.

نکته

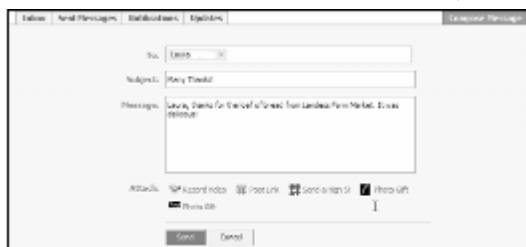
همچنین وقتی پیغامی را در کادر فود باز می‌کنید، می‌توانید آنرا به عنوان پیغام خوانده نشده علامتگذاری کنید و در زیر صفحه لینک **Mark as unread** را کلیک کنید. همانجا می‌توانید برای پاک کردن آن پیغام هم لینکی بیابید.

ارسال یک پیغام

مادامیکه آدرس ایمیل آنها را بدانید، می‌توانید به دیگر کاربران فیس‌بوک یا افرادی که در خارج از محیط آن می‌شناسید، پیغام ارسال کنید. برای ارسال پیغام در فیس‌بوک، صفحه inbox را نمایش دهید و مراحل زیر را انجام دهید:

۱- بر عبارت Compose Message (نوشتن پیغام) کلیک کنید. (همچنین می‌توانید در نوار متغیر اشاره‌گر موس خود را روی لینک Inbox حرکت داده و سپس بر عبارت Compose New Message کلیک کنید).

فیس بوک پنجره نوشتن پیغام را درست مانند شکل شماره ۴-۷ باز می‌کند.



شکل شماره ۴-۷: فرم نوشتن پیغام.

۲- در فرم نوشتن پیغام، قسمت To انتخاب شده و آماده برای فرستادن است. نام، فهرست دوستان (اگر دوست دارید به گروهی از دوستان‌تان در فیس بوک ایمیل بفرستید) یا آدرس ایمیل را وارد کنید. همانطور که شروع به نوشتن می‌کنید، فیس بوک فهرستی از امکانات موجود در اختیار شما می‌گذارد می‌توانید از میان آن نام مورد نظر خود را انتخاب کنید یا به نوشتن ادامه دهید.

برای آنکه نام وارد کرده را پاک کنید کافیسست روی دکمه X آن کلیک کنید یا نام را انتخاب کرده و کلید Delete را کلیک کنید.

۳- در قسمت Subject (موضوع) کلیک کرده و برای پیغام خود عنوانی وارد کنید.

۴- داخل کادر Message کلیک کنید و متن پیغام خود را وارد کنید.

بطور اختیاری برای همراه کردن یک فیلم، لینک، عکس و اینگونه مطالب، می‌توانید از لینک Attach (پیوست) استفاده کنید. ممکن است برای برنامه‌های کاربردی دیگری که نصب کرده‌اید و امکان ارسال مطالب را به شما می‌دهد نیز استفاده کنید.

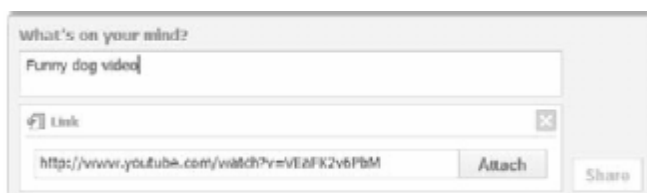
۵- وقتی برای ارسال آماده شدید، دکمه Send را کلیک کنید.

می‌توانید به بیش از یک نفر هم پیغام بفرستید- فقط کافیسست نام‌های اضافی را به قسمت To اضافه کنید. در هر پیغام تا بیست اسم می‌توانید اضافه کنید.

تبادل لینک‌ها

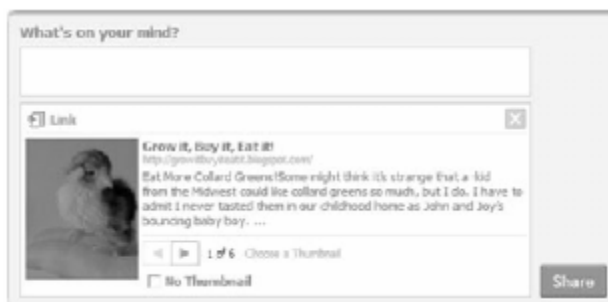
شما می‌توانید محتوای وب‌هایی را که در اینترنت با آنها مواجه می‌شوید با دوستان فیس بوکی خود سهیم شوید. برای مثال، اگر در سایت YouTube با کلیپی برخورد کردید که دوست دارید دیگران هم آنرا ببینند یا اگر یک تیترا خبری جالب خواندید می‌توانید در مورد آن لینک مطلبی برای دیگران هم بگذارید. وقتی با استفاده از برنامه کاربردی لینک‌های فیس‌بوک، لینکی به صفحه خود اضافه می‌کنید، آن لینک در صفحه اطلاعات شخصی‌تان و همچنین در منابع خبری روی صفحه اصلی ظاهر می‌شود.

برای آنکه در صفحه اصلی‌تان، لینکی را در اختیار دیگران بگذارید، در کادر حالت وضعیت خود (کادری با این سوال «تو چه فکری هستی؟» که به عنوان ناشر فیس‌بوک هم از آن یاد می‌شود) کلیک کنید. به محض انجام این کار، فیس بوک چند شکل و یکی برای لینک به شما نشان می‌دهد که می‌توانید آنها را به بروزرسانی اضافه کنید. برای امتداد حالت وضعیت به شکلی که برای افزودن یک لینک هم جایی داشته باشد، همانطور که در شکل شماره ۵-۷ نمایش داده شده است، بر گزینه Link کلیک کنید.



شکل شماره ۵-۷: برای افزودن یک نظریه یا یک لینک به حالت وضعیت خود، از ناشر فیس بوک استفاده کنید.

ناشر فیس بوک بطور خودکار پیشوند <http://> را برایتان اضافه می‌کند. داخل این قسمت کلیک کرده و آدرسی را که می‌خواهید به آن لینک کنید را وارد کنید. همچنین می‌توانید لینکی را که از مرورگر ویندوز خود کپی کرده‌اید، نیز در اینجا وارد کنید. روی دکمه Attach (پیوست) کلیک کنید. ممکن است فیس بوک کادر مربع شکل امنیتی را نمایش دهد، در میان کلماتی که نمایان می‌شود تایپ کنید بر دکمه Submit کلیک کنید. در نهایت فیس بوک آن لینک را به بروزرسانی می‌فرستد. در شکل شماره ۶-۷، یک لینک به یک بلاگ، اضافه شده است. در مورد عکس و فیلم‌ها، شما می‌توانید کدام شکل کوچک عکس لینک را اضافه کنید. برای افزودن نظریه‌ای به این لینک، تنها کافیست کادر حالت وضعیت را پر کنید. برای مثال، ممکن است بخواهید توضیحی در مورد آن لینک و یا دلیل ارسال آن بنویسید. وقتی برای ارسال یک لینک آماده شدید، بر دکمه Share کلیک کنید.



شکل شماره ۶-۷: می‌توانید نحوه نمایش آن لینک را در منابع خبری خود مدیریت کنید.

نکته

با کلیک بر لینک Links که در صفحه اصلی در گوشه سمت چپ، بالای این صفحه قرار گرفته است، می‌توانید منابع خبری را فیلتر کنید تا تنها لینک‌های ارسال شده را نمایش دهد.

اگر دست دارید تا به یک لینک خاص در فیس بوک نظیر یک رویداد، یک گروه یا یک یادداشت بروید، می‌توانید با کلیک بر دکمه Share که در صفحه قرار گرفته است به سرعت آن مطلب را با دیگران قسمت کنید. وقتی فعال باشد، این ویژگی کادر Share را در شبیه به شکل شماره ۷-۷ باز می‌کند و شما می‌توانید انتخاب کنید که آن لین را برای استفاده همگان روی صفحه اطلاعات شخصی‌تان قرار دهید یا آنرا بصورت خصوصی به صورت یک پیغام به دوستی ارسال کنید.

نکته

در مرورگر فود، می‌توانید وب‌سایتی تعیین کنید و با استفاده از ابزار **Share Bookmarklet** آن لینک را در فیس‌بوک در اختیار دیگران قرار دهید. برای انجام چنین کاری، به صفحه لینک‌ها بروید (در گوشه پایین سمت چپ از پنجره فیس‌بوک بر دکمه **Applications** کلیک کرده و عبارت **Links** را انتخاب کنید). به دنبال دکمه **Share on Facebook** بگردید، دکمه فاکستری رنگی که در گوشه سمت راست صفحه قرار گرفته است. می‌توانید آن را به نوار **Bookmar**های مرورگر فود بکشید. وقتی چنین کاری انجام می‌دهید، می‌توانید هر زمان که صفحه وبی پیدا کردید که می‌فهمید آنرا در فیس بوک در اختیار دیگران قرار دهید، بر روی آن کلیک کنید.



شکل شماره ۷-۷: می‌توانید در فیس بوک به عنوان یک لینک ارسال شده در منابع خبری، لینکی به صفحه دیگر یا پیغامی به یک دوست قرار دهید.

ارسال اقدامات و هدایا

شما می‌توانید تعداد زیادی برنامه در فیس بوک بیابید که به نوعی درگیر اقداماتی هستند. معروف‌ترین آنها برنامه قراردادی **Poke** (شوخی کردن) است، احتمالاً به این دلیل که توسط کاربران جدید بسیار مورد استفاده قرار می‌گیرد. فرمی از ارتباطات بدون کلام، شما می‌توانید کسی را بصورت دیجیتالی شوخی کنید مثلاً راهی برای سلام گفتن، بیشتر مثل اینکه مشت به

شأنه کسی بزنیید یا با آرنج به دنده کسی مشتم بزنیید، همه اینکارها بدون اینکه نیازی به نوشتن باشد. وقتی صفحه اطلاعات شخصی فردی را می بینید، می‌توانید بر لینک Poke که در زیر تصویر اطلاعات شخصی فردی قرار گرفته است، کلیک کنید (شکل شماره ۸-۷). اگر کسی با شما را شوخی کند، فیس بوک با اعلانی به شما اطلاع می‌دهد. شما هم می‌توانید با کسی شوخی کنید یا آنرا نادیده بگیرید.

صدها برنامه کاربردی شخص سوم وجود دارد که اقدامات دیگری هم ارسال می‌کند. برای مثال، SuperPoke به شما این امکان را می‌دهد که یک بوسه یا بغل برای کسی بفرستید، غذا درست کنید، نیشگون بگیرید و از این قبیل کارها-البته همه اینکارها بصورت دیجیتالی تصور می‌شوند. وقتی از برنامه دیگری برای کسی چیزی می‌فرستید، آنها درخواستی مشاهده کرده و می‌توانند با پرکردن آن درخواست توسط خودشان به آن عکس‌العمل نشان دهند و در مقابل برای شما هم چیزی بفرستند یا اینکه کلاً آن اقدام را رد کنید. برای دفتر، شاید باید Office Poke را امتحان کنید یا برای تمایلات احساسی Flirty Poke را نصب کنید.



شکل شماره ۸-۷: برای اینکه یکی از دوستان فیس بوک خود را بصورت دیجیتالی شوخی کنید، از

ویژگی Poke استفاده کنید.

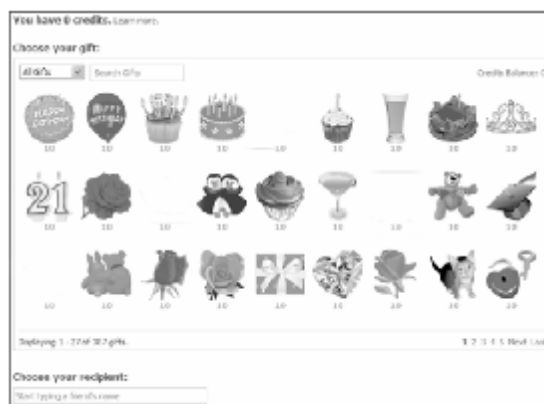
همچنین می‌توانید هدایای الکترونیکی هم بفرستید- در مورد الکترونیکی منظورم استریو و تلویزیون نیست بلکه آثار دیجیتالی موارد مختلفی نظیر کیک‌های کوچک، بادکنک، گل و از اینگونه موارد. وقتی یک هدیه دیجیتالی ارسال می‌کنید، روی صفحه اطلاعات شخصی آن فرد، یک شکل گرافیکی از آن هر در محدوده Gift Box ظاهر می‌شود. برای مثال، ممکن است روز تولد دوست خود، یا سالگرد ازدواج او هدیه‌ای بفرستید یا برای آنکه کسی را خوشحال کنید برای او هدیه‌ای ارسال کنید.

با این وجود، در فیس‌بوک برای گرفتن هدیه مسائلی وجود دارد. هدایا بهایی دارند که شما باید آنها را بصورت آنلاین با کارتهای اعتباری خریداری کنید. بیشتر هدیه‌ها حدود ۱۰ اعتبار ارزش

دارند که معادل یک دلار است. اگر لازم بود، می‌توانید اعتبارهای بیشتری خریداری کنید و هر وقت بخواهید برای کسی هدیه خاصی بفرستید، یکی بخرید.

برنامه هدیه، بخشی قراردادی از فیس بوک است. برای دسترسی به آن می‌توانید از طریق منوی Application در زیر پنجره مرورگر وارد شوید. کفایت روی لینک Application کلیک کرده و سپس Gifts را انتخاب کنید. همانطور که در شکل شماره ۹-۷ نمایش داده شده است، صفحه هدایا باز می‌شود و شما می‌توانید هدیه‌ای انتخاب کرده و بابت آن هدیه یا هدایا پول پرداخت کنید.

در مورد افزودن برنامه‌های دیگر به تجربه فیس بوک خود می‌توانید اطلاعات بیشتری در درس ۱۲ تحت عنوان «افزودن برنامه‌ها» کسب کنید.



شکل شماره ۹-۷: برای ارسال هدایای دیجیتالی به دوستان فیس بوک خود از برنامه هدایا استفاده کنید.

بلاگ کردن با یادداشت‌ها

ویژگی Notes برنامه قراردادی دیگری در فیس بوک است. می‌توانید برای متون طولانی‌تری که در کادر بروزرسانی وضعیت معمول جا بگیرد از Notes استفاده کنید. Notes برای بلاگ کردن در فیس بوک و تبادل این بلاگ با دوستان خود، عالی است. وقتی نوشته‌ای می‌فرستید، آن مطلب روی صفحه اطلاعات شخصی و منابع خبری نمایان می‌شود. حق این را دارید که برای این یادداشت تنظیمات حریم شخصی تعیین کنید. می‌توانید اجازه دهید همه آنرا ببینند، افراد موجود در شبکه‌های شما و فهرست دوستان‌تان، دوستان دوستان، فقط دوستان یا سفارشی کردن و تنها به دوستان خود اجازه دهید تا یادداشت را مشاهده کند. بعد از آنکه یادداشتی منتشر شد، دیگران می‌توانند نظرات خود را در آن یادداشت اضافه کنند.

برای استفاده از ابزار Notes مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- در صفحه اطلاعات شخصی‌تان روی the + tab کلیک کرده و سپس Notes را انتخاب کنید.

نوار صفحه Notes به صفحه اطلاعات شخصی‌تان اضافه کنید.

در ابتدا برنامه Notes را به نوار صفحه اطلاعات شخصی‌تان اضافه کنید.

۲- روی دکمه Write a New Note کلیک کنید.

همانطور که در شکل شماره ۱۰-۷ نمایش داده شده است، فیس‌بوک صفحه Write a Note را

همراه با فرم یادداشت خالی نمایش می‌دهد.



شکل شماره ۱۰-۷: برای خلق یادداشت یا بلاگ خود، فرم یادداشت را پر کنید.

۳- داخل کادر Title کلیک کرده و عنوانی برای یادداشت خود وارد کنید.

۴- داخل کادر Body کلیک کرده و متن یادداشت خود را وارد کنید.

راهنمایی

شما براهتی می‌توانید متنی را از برنامه دیگری کپی کرده و به ویژگی Facebook Notes وارد کنید. برای مثال، ممکن است بلاگ خود را در Microsoft Word بنویسید و آن متن را در فرم فیس بوک کپی کنید.

می‌توانید با استفاده از قسمت Tag people in this note دوستان فیس‌بوکی را که در یادداشت دارید، بطور اختیاری علامتگذاری کنید. اینکار به آنها این امکان را می‌دهد که با یک اعلان آگاه شوند که احتمالاً در یادداشت شما وجود دارند.

بطور اختیاری می‌توانید تصویری به یادداشت اضافه کنید یا اینکه از آلبوم فیس‌بوک خود یکی انتخاب کنید. وقتی تصویری به یادداشت اضافه می‌کنید، در صفحه یادداشت، گزینه‌های اضافه‌شده برای مدیریت جایگاه عکس و یک کادر هم برای افزودن گرفتن عکس اضافه می‌شود.

۵- برای پیدا کردن تنظیمات حریم شخصی، به پایین صفحه یادداشت بروید، بر منوی ظاهرشونده Note Privacy کلیک کنید و برای این یادداشت سطح حریم شخصی انتخاب کنید.

۶- برای اینکه در گام اول یادداشت خود را بازبینی کنید بر دکمه Preview کلیک کرده و چگونگی نحوه نمایش یادداشت خود در فیس‌بوک را کنترل کنید. شما می‌توانید از صفحه بازبینی آنرا منتشر کرده یا برای برگشت به صفحه Notes بر کلید Edit کلیک نمایید.

اگر دوست دارید تا صفحه پیش‌نویس را ذخیره کرده و بعد آنرا باز کنید، دکمه Save Draft را کلیک کنید. برای تغییر تفکرات خود در مورد کل جریان یادداشت، بر دکمه Discard کلیک کنید.

۷- برای انتشار صفحه یادداشت بر دکمه Publish کلیک کنید.

برای آنکه هر زمان که بخواهید صفحه یادداشت خود را مشاهده کنید، در صفحه اطلاعات شخصی خود روی نوار Notes کلیک کنید.

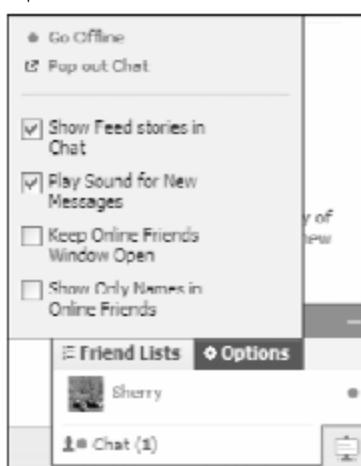
شما می‌توانید با استفاده از رمزنویسی HTML به متن یادداشت خود، pizzazz اضافه کنید. در گوشه سمت راست کادر متن اصلی صفحه Write a Note (یک یادداشت بنویسید) لینک کوتاهی وجود دارد که این جمله "feeling bold? Format your note" را در بر دارد. روی این لینک کلیک کنید تا فهرستی از برچسب‌های HTML را که می‌توانید برای فرمت کردن متن خود از آن استفاده کنید، مشاهده نمایید. اگر خودتان به برنامه‌نویسی HTML آشنایی دارید می‌توانید ضمن آنکه یادداشت خود را می‌نویسید، مستقیم آنرا وارد کنید. اگر نه، می‌توانید از برگه تقلب حرفه‌ای فیس‌بوک استفاده کنید و آنرا پرینت کرده و در دسترس خود نگاه دارید.

در زیر پنجره مرورگر می‌توانید بر دکمه Application کلیک کرده و سپس برای باز کردن صفحه یادداشت فیس‌بوک که صفحه یادداشت دوستانتان را مانند صفحه خودتان نمایش می‌دهد، گزینه Notes را انتخاب کنید. برای نمایش یادداشت‌های اخیر دوستانتان می‌توانید منابع خبری‌تان در صفحه اصلی را فیلتر کنید که این شامل خودتان نیز می‌شود. تنها کافیست بر لینک Notes کلیک کنید.

گفتگو (chatting) با دوستان

اگر ارسال پیغام، یادداشت و شوخی‌های دیجیتالی برای برقراری ارتباط کافی نیست، می‌توانید با استفاده از ابزار Chat مستقیم با دوستان خود صحبت کنید. اگر وقتی شما آنلاین هستید یکی از دوستانتان هم آنلاین باشد، می‌توانید هم‌زمان با هم صحبت کنید. اگر با برنامه‌های دیگر chat مثل یاهو! مسنجر صحبت می‌کنید، خواهید دید که ابزار چت فیس‌بوک نیز همانگونه عمل می‌کنند. اولین کاری که انجام می‌دهید این است که وضعیت آنلاین خود را فعال کنید. در گوشه سمت راست نوار برنامه در زیر پنجره مرورگر بر شکل Chat کلیک کنید. منوی چتی در شکل شماره

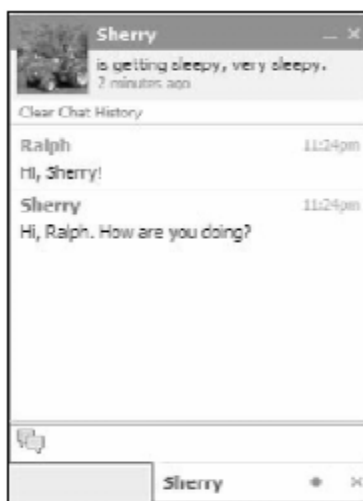
۷-۱۱ نشان داده شده است. بر دگمه options کلیک کرده و سپس Go Offline را انتخاب کنید. این فرمان می‌تواند فعال یا غیرفعال باشد. هنگامیکه فعال است نقطه سبزرنگی در کنار علامت Chat دیده می‌شود وقتی هم که غیرفعال باشد، رنگ آن نقطه خاکستری می‌شود. هرگاه رنگ حالت وضعیت شما سبز رنگ بود می‌توانید کارهای خود را انجام دهید.



شکل شماره ۷-۱۱: حالت وضعیت چت خود را روی آنلاین تنظیم کنید.

حالا وقت آن رسیده کسی را پیدا کرده تا با او چت کنید. دوباره علامت چت را فشار دهید تا فهرستی از دوستان فیس بوکی‌تان که آنها هم آنلاین هستند، مشاهده کنید. اگر آنها آماده انجام چت باشند، می‌بینید که وقتی روی علامت چت کلیک می‌کنید، در منوی چت فهرست شده‌اند. برای شروع کردن چت کفایست در این فهرست روی نام یکی از دوستان خود کلیک کنید. فیس‌بوک یک پنجره کوچک برای چت باز می‌کند که به شکل شماره ۷-۱۲ شبیه است. در کادر زیر پنجره چت، آنچه می‌خواهید بگویید را وارد کرده و دگمه Enter یا Return را کلیک کنید. آن متن در محدوده مکالمه پنجره نمایان می‌شود و همانطور که جملات بعدی را وارد می‌کنید پایین می‌رود. برای آنکه قسمت‌های مختلف مکالمه خود را ببینید می‌توانید از نوار Scroll استفاده کنید. شما می‌توانید با چندکاربر چت کنید اما در یک پنجره چت نخواهید توانست با چند کاربر مکالمات مختلفی داشته باشید.

برای بستن پنجره چت و ادامه ندادن به گفتگو تنها کفایست در گوشه سمت راست کادر، روی دگمه بستن پنجره (X) کلیک کنید. همچنین می‌توانید برای اینکه این پنجره را از سر راه بردارید آنرا minimize (کوچک) کنید. اگر پنجره کوچک شده باشد، فیس‌بوک یک بادکنک قرمز رنگ نمایش می‌دهد تا اگر فرد برایتان چیزی نوشت شما را در جریان بگذارد.



- شکل شماره ۱۲-۷: برای شروع چت می‌توانید در زیر محدوده پنجره چت چیزی تایپ کنید.
- برای آنکه پنجره چت بزرگتری داشته باشید، بار دیگر بر علامت چت کلیک کرده و دکمه option را انتخاب کنید. در گام بعدی، بر فرمان Chat pop out کلیک کنید. در اینجا فیس بوک یک پنجره بزرگ چت در اختیار شما می‌گذارد که در آن می‌توانید دید بهتری داشته باشید. برای برگرداندن این پنجره به اندازه پنجره کوچک، مراحل قبل را تکرار کنید.
- هنگامیکه در منوی اصلی چت، دکمه option را انتخاب می‌کنید، می‌توانید گزینه‌هایی دیگری از شرایط انجام چت را نیز مشاهده کنید که این گزینه‌ها به ترتیب زیر می‌باشند:
- ✓ منابع گزارش را در چت نشان دهید هر گزارشی نظیر حالت وضعیت یا لینک‌های به تبادل گذاشته در مورد خود یا دوستان‌تان را به نمایش بگذارید تا در پنجره چت نمایان شود.
 - ✓ برای پیغام‌های جدید صوت بگذارید یک صدای اخطار برای زمانی که خط مکالمه جدیدی به پنجره چت شما اضافه می‌شود، بگذارید.
 - ✓ پنجره دوستان آنلاین خود را باز نگاه‌دارید فهرست بندی دوستان آنلاین خود را تمام مدت باز نگاه‌دارید مادامیکه خودتان آنرا کوچک کنید.
 - ✓ در دوستان آنلاین خود فقط نام‌ها را نمایش دهید برای آنکه کمی جا باز نکنید بهتر است تصاویر صفحات اطلاعات شخصی را پنهان کنید.
 - ✓ فهرست دوستان به شما این امکان را می‌دهد تا فهرست یک دوست را به نمایش گذاشته و آن فهرست‌ها را در چت نمایش دهد.

خلاصه

در این درس آموختید چگونه با استفاده از پیغام‌ها، اقدامات احماقانه، بلاگ کردن، تبادل لینک‌ها و چت کردن با دوستان خود در فیس بوک ارتباط برقرار کنید. در درس بعد خواهید آموخت چگونه تصویر و فیلم‌هایی در اختیار دیگران بگذارید.

درس ۸

تبادل تصاویر

در این درس خواهید آموخت چگونه در فیس بوک عکس ببینید و به پرونده خود اضافه کنید. شما خواهید آموخت چگونه یک آلبوم بسازید، عکس‌هایی ارسال کنید و همه این موارد را در فیس‌بوک منتشر کنید. همچنین خواهید آموخت چگونه دیگران را در عکس‌های خود علامت‌گذاری کرده و عکس‌های خود را با فیس بوک سازماندهی کنید.

تبادل تصاویر در فیس بوک

باور می‌کنید اگر بگویم که فیس‌بوک بزرگترین سایت تبادل در دنیای وب است؟ این حقیقت دارد. فیس بوک در میان دیگران از سایت‌هایی نظیر Photobucket و Flickr پیشی گرفته است. کاربران فیس‌بوک ماهیانه میلیون‌ها عکس ارسال می‌کنند. چرا؟ به این دلیل که کار بسیار ساده‌ای است، روشی مفرح برای آنکه در مورد خودتان اطلاعاتی در اختیار دیگران قرار دهید، راهی عالی برای ارتباط برقرار کردن با دیگران و ابزار بازاریابی بی‌نظیر، همه اینها تنها را گفتیم تا تنها چند دلیل را فهرست‌بندی کنیم. ممکن است این دلیل هم بد نباشد که بگویم فیس بوک به شما این امکان را می‌دهد تا تعداد زیادی عکس ارسال کنید. همانطور که در سال ۲۰۰۹ کاربران فیس بوک بالغ بر ۱۰ میلیارد عکس در این سایت شبکه‌سازی اجتماعی رد و بدل کردند. تعداد زیادی است مگر نه!

عکس‌هایی را که به فیس بوک اضافه می‌کنید به آلبوم‌های عکس تبدیل می‌شوند درست مانند همان کاری که با عکس‌های در منزلتان انجام می‌دهید. ممکن است آلبومی از عکس‌های تعطیلات خود درست کنید یا تصاویر هنری، عکس‌های فوری از دوستان و افراد خانواده‌تان و اینگونه موارد. وقتی عکسی ارسال می‌کنید می‌توانید افراد مختلف را در این عکس‌ها علامت‌گذاری کنید و کاربران دیگر می‌توانند در مورد عکس‌های شما نظر دهند.

تمامی عکس‌های فعالیت‌های شما در فیس بوک از طریق برنامه‌ای تحت عنوان Photos مدیریت می‌شود. این برنامه که بخشی از برنامه‌ی قراردادی است وقتی با نام کاربری فیس بوک خود شروع به کار می‌کنید در اختیارتان خواهد بود، ابزارهایی برای ارسال تصاویر، سازماندهی آنها و تبادل تصاویر در اختیار شما قرار می‌دهند. شما می‌توانید از سه برنامه‌ی ارسال‌کننده‌ی مختلف استفاده کنید، برنامه‌های که به شما کمک می‌کنند تا عکس‌های خود را از کامپیوتر یا دوربین خود به فیس‌بوک انتقال دهید، یکی از این برنامه‌ها برای کاربران Mac ساخته شده‌است.

می‌توانید در صفحه‌ی اطلاعات شخصی خود عکس‌هایی بگذارید، یا در منابع خبری روی صفحه‌ی اصلی، در بخش پیغام‌ها و یادداشت‌ها، در نوشته‌های گروهی و دیگر موارد. یکی از ساده‌ترین روش‌های دیدن تصاویر دوستان‌تان زمانیست که آنها را به عنوان گزارشی در صفحه‌ی اصلی در بخش منابع خبری مشاهده می‌کنید (همانطور که در شکل شماره ۱-۸ نمایش داده شده است). فقط کافیست روی یک عکس کلیک کنید تا آن تصویر داخل پنجره‌ی خودش باز شود یا بر روی نام آلبوم که در زیر آن عکس قرار گرفته‌است کلیک کرده تا آلبوم مربوطه باز شود.



شکل شماره ۱-۸: تصاویر ارسال شده در صفحه‌ی اصلی در منابع خبری اغلب به عنوان یک گزارش ظاهر می‌شوند.

(اهنمایی)

همچنین در ممدوده‌های پررنگ شده در صفحه‌ی اصلی، می‌توانید به دنبال لینک‌هایی برای آلبوم‌های عکس بگردید. این لینک‌ها در گوشه‌ی سمت راست صفحه در زیر ممدوده‌ی اعلان درخواست‌ها قرار گرفته‌است. درست زیر تبلیغات سرمایه‌گذاری شده و روادیدی که دوستان‌تان به آنها معلق شده، سرمایه‌گذاری کرده یا از آنها دیدن کرده‌اند. این قسمت آلبوم‌هایی که اخیراً ارسال شده است را هم فهرست بندی کرده‌است.

روش دیگر برای دیدن تصاویر استفاده از صفحه اطلاعات شخصی است. برای مثال، اگر در حال مشاهده صفحه اطلاعات شخصی دوستی هستید می‌توانید در گزارش‌های نیمه منبع آن فرد روی یک عکس کلیک کنید یا روی نوار Photos کلیک کرده و فهرست آلبوم‌های او را مشاهده کنید. شکل شماره ۲-۸ نمونه‌ای از تصویری است که در نیمه منبع یک صفحه اطلاعات شخصی قرار داده شده است.

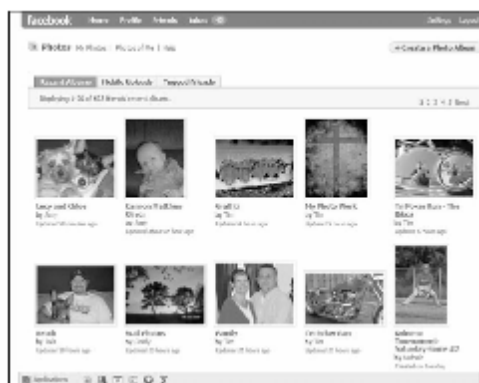


شکل شماره ۲-۸: روشی دیگر برای مشاهده تصویر در یک صفحه اطلاعات شخصی.

اگر به دنبال جایی می‌گردید که تمام عکس‌ها در آن جای گرفته باشند، به سراغ صفحه برنامه Photos بروید. در مرحله بعد چگونگی اینکار را به شما آموزش خواهیم داد.

مشاهده صفحه برنامه Photos

برای آنکه راه خود را به سوی برنامه Photos پیدا کنید می‌توانید در نوار Applications بر دگمه‌ای با همین نام کلیک کنید، این دگمه در زیر پنجره مرورگر در گوشه سمت چپ قرار گرفته است. وقتی بر این دگمه کلیک کردید، منوی Application ظاهر می‌شود آنگاه می‌توانید عبارت Photos را انتخاب کنید. این کار باعث می‌شود تا همانطور که در شکل شماره ۳-۸ نشان داده شده است، صفحه Photos پیش رویتان باز شود. همچنین می‌توانید بر علامت Photos که در نوار برنامه‌ها قرار گرفته است نیز کلیک کنید تا صفحه برنامه Photos باز شود.



شکل شماره ۳-۸: برای مشاهده آلبوم دوستان خود از صفحه Photos استفاده کنید.

این صفحه ویژگیهای زیر را در بر دارد:

✓ آلبوم‌های اخیر: آلبوم‌هایی را که دوستان شما به تازگی بر سایت ارسال کرده‌اند را نمایش می‌دهد.

✓ تصاویر تلفن همراه: عکس‌هایی را که از تلفن همراه ارسال شده باشد را نمایش می‌دهد.

✓ دوستان علامت‌گذاری شده: عکس‌های دوستانی را نمایش می‌دهد که در آلبوم‌های مختلف علامت‌گذاری شده باشند.

می‌توانید آلبوم‌ها و تصاویر متفاوت را میان این سه نوار بررسی کنید. برای مشاهده یک آلبوم تنها کافیست بر جلد آن آلبوم کلیک کنید. همانطور که در شکل شماره ۴-۸ نمایش داده شده است، آلبوم دوستان باز می‌شود تا محتویات خود را به شما نشان دهد.



شکل شماره ۴-۸: برای مشاهده یک عکس، یا نوشتن نظریه‌ای در صفحه یک آلبوم می‌توانید بر روی عکسی کلیک کنید.

برای دیدن تنها یک عکس کافیست بر روی آن کلیک کنید، همانطور که در شکل شماره ۵-۸ نشان داده شده است، فیس‌بوک در قالب یک صفحه آنرا نمایش می‌دهد. برای رفتن به تصویر قبل با بعد می‌توانید در گوشه راست بالای آن عکس روی دگمه‌های Next یا Previous کلیک کنید. همچنین با استفاده از لینکی که در گوشه سمت چپ بالای صفحه قرار دارد، می‌توانید به صفحه اصلی آلبوم یا صفحه اطلاعات شخصی برگردید.

در زیر صفحه آلبوم و در زیر هر کدام از صفحات عکس، جایی است که شما و دوستان‌تان می‌توانید نظرات خود را وارد کنید. این ویژگی روش بسیار خوبی برای برگرداندن آن تصویر، موضوع آن یا تجربه‌ای است که ارائه می‌دهد. دیدن کل مکالمات که در زیر بخش نظرات یک عکس یا جلد آلبوم پنهان شده است، چندان معمول نیست.

این صفحه برای تبادل یک عکس با دیگران، علامت‌گذاری فردی در یک تصویر یا گزارش عکسی که قوانین فیس‌بوک را زیر پا می‌گذارد، گزینه‌هایی در بر دارد. لازم نیست باز هم یادآور شوم که در انواع عکس‌هایی که می‌توانید در فیس‌بوک قرار دهید محدودیت‌هایی دارید. پس اگر دوست دارید تا مجله سکسی آنلاینی برای خودتان راه بیندازید، فیس بوک راهش نیست. می‌توانید صفحه قوانین و شرایط فیس بوک را برای کسب قوانین و شرایط سایت مطالعه کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر لازم است درس ۴ تحت عنوان «کمک گرفتن از ضوابط و آیین‌نامه‌های فیس بوک» را مطالعه کنید.



شکل شماره ۵-۸: شما می‌توانید هر عکس را بصورت جداگانه در پنجره خود مشاهده کرده و درس

توانید یک نمایش اسلاید از عکسی به عکس دیگر بروید.

به منظور تبادل یک عکس یا آلبوم با دوستی دیگر، می‌توانید دگمه Share یا لینک Share this Album را کلیک کنید تا پنجره متن‌دار Share باز شود. از این مکان شما می‌توانید این آلبوم را با ارسال یک لینک روی منابع خبری‌تان یا ایمیل کردن یک لینک به یک دوست در اختیار دیگران قرار دهید.

راهنمایی

Tagging (علامت‌گذاری) زمانی است که شفصی را در یک عکس تعیین می‌کنید و فیس بوک اعلانی به آن فرد می‌فرستد و آنرا در نیمه منبع مُود مشخص می‌کند. در همین فصل در مورد علامت‌گذاری مطالب بیشتری خواهید آموخت.

افزودن تصاویر خود

حالا که کمی در مورد مشاهده تصاویر در فیس بوک یاد گرفتید، وقت آن رسیده که چند عکس از خودتان به صفحه اضافه کنید. اول اینکه باید آن عکسی که می‌خواهید به صورت آنلاین در اختیار دیگران بگذارید را انتخاب کنید. پس از اتمام انتخاب‌های خود آماده‌اید تا یک آلبوم بسازید و چند تا عکس ارسال کنید.

روند افزودن تصویر در سه مرحله اتفاق می‌افتد. اولین مرحله راه‌اندازی آلبومی برای حفظ عکس‌ها در فیس بوک است. دومین مرحله استفاده از Photo Up loader برای انتخاب و ارسال یک فایل تصویری است. سومین مرحله انتشار یک عکس است.

ساخت یک آلبوم

شما به راحتی می‌توانید از صفحه اطلاعات شخصی‌تان یک آلبوم عکس جدید بسازید. با استفاده از مدیریت حریم شخصی، می‌توانید اینکه چه کسی اجازه دسترسی به عکس‌های شما دارد را نیز تعیین کنید. تنظیمات حریم شخصی بطور قراردادی بر روی Everyone تنظیم شده است با این وجود ممکن است بخواهید این تنظیمات را تنها به دوستان خود محدود کنید یا آنرا بگونه‌ای خصوصی سازی کنید که تنها شامل دوستان یا چند شبکه باشد.

برای آغاز به کار یک آلبوم، مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- برای بازکردن تصاویر و برنامه Photos از صفحه اطلاعات شخصی خود بر نوار Photos کلیک کنید.

نکته

اگر اولین باریست که از برنامه Photos استفاده می‌کنید، ممکن است مجبور باشید تا نوار آنرا به صفحه اطلاعات شفصی‌تان اضافه کنید. بر دگمه **Add a new Tab** (آن علامت بعلاوه بزرگ) کلیک کرده و سپس بر عبارت **Photos** کلیک کنید. مالا آماده هستید.

۲- بر دکمه Create a Photo Album کلیک کنید.

همانطور که در شکل شماره ۶-۸ نمایش داده شده، صفحه Add New Photos ظاهر می شود.

۳- در نوار Create Album روی کادر متن‌دار Album Name کلیک کرده و نامی برای آن آلبوم تعیین کنید.

۴- بطور اختیاری در کادر Location، آدرسی را که عکس‌ها در آن قرار دارند را وارد کنید.

شکل شماره ۶-۸: فرم آلبوم را پر کنید.

۵- داخل کادر Description (توضیحات) کلیک کرده و توضیحی برای آلبوم خود وارد کنید مثلاً اینکه در چه مورد است و از این قبیل.

۶- روی پیکان منوی بازشونده بر عبارت Privacy کلیک کرده و تنظیمات امنیتی را که دوست دارید برای این آلبوم انتخاب کنید. تنظیمات روی همه (Everyone) تعیین شده است مگر آنکه خودتان نوع دیگری انتخاب کنید.

۷- بر عبارت Create Album کلیک کنید.

فیس‌بوک صفحه ارسال تصاویر را باز می‌کند (شکل شماره ۷-۸). برای آنکه بیاموزید چگونه تصاویر را انتخاب و ارسال کنید به بخش بعدی بروید.

(اهنمایی)

وقتی گزینه Customize را در منوی بازشونده Privacy فعال کنید، یک فرم پنجره متن‌دار جداگانه باز می‌شود. در اینجا می‌توانید انتخاب کنید به چه کسی می‌فرواید اجازه داده و به چه کسی نمی‌فرواید اجازه دهید تا به عکس‌های شما دسترسی داشته باشد. می‌توانید افراد را با نام آنها مشخص کرده متی می‌توانید کل یک شبکه را انتخاب کنید.

نکته

در درس ۲ تمت عنوان «تنظیمات یک صفحه اطلاعات شفصی» آموختید چگونه تصویری به این صفحه اضافه کنید. برای افزودن عکس‌های بیشتر هم از همین روش استفاده می‌شود. هر گاه دوست داشته باشید، می‌توانید عکس‌های بیشتری به صفحه اطلاعات شفصی خود اضافه کنید. تمام عکس‌های صفحه اطلاعات شفصی شما در یک آلبوم قراردادی که "Profile Picture" (عکس صفحه اطلاعات شفصی) نامیده شده است، سازماندهی شده‌اند. تنها کافیست میان آلبوم‌های دیگر نوار Photos خود آنرا بیابید. شما می‌توانید عکس‌های موجود را ویرایش کرده و عکس‌های جدیدی اضافه کرده و آنهایی را که دیگر دوست ندارید، حذف کنید.

ارسال عکس

برای جابجا کردن عکس‌ها از کامپیوتر یا دوربین خود، می‌توانید از سه ارسال‌کننده متفاوت استفاده کنید. می‌توانید از Java-based Photo Uploader، Simple Uploader استفاده کنید یا اگر کاربر Mac هستید می‌توانید برنامه iPhoto Exporter را نصب و مورد استفاده قرار دهید. iPhoto Exporter در داخل برنامه iPhoto نی شما استفاده می‌شود. بدون توجه به اینکه شما کدام ارسال‌کننده را انتخاب می‌کنید، صفحه ارسال تصویر همانجاییست که باید باشد.

نکته

برای استفاده از ارسال‌کننده فیس‌بوک، به نسخه جدیدتری از رابط جاوا در مرورگر وب خود نیاز پیدا خواهید کرد، حداقل نسخه ۷-۰-۱،۶،۰.

صفحه ارسال‌کننده تصاویر که در شکل شماره ۷-۸ نمایش داده شده است، مکانی است برای انتخاب و ارسال تصاویر دیجیتالی خود. ارسال‌کننده تصاویر یک برنامه جاوا محور است پس ممکن است لازم باشد آنرا با برنامه مرورگر خود همگام کنید. اگر دوست ندارید که از یک برنامه جاوا محور استفاده کنید، می‌توانید بجای آن از برنامه Simple Uploader استفاده کنید. ممکن است در روند برنامه از شما خواسته شود تا عکس‌هایی را که به شما تعلق دارند و شما قادر به پخش آنها هستید را شناسایی کنید. این فقط بخشی از رسیدگی‌های فیس بوک است تا سایت را قانونی و امن نگاه دارد.



شکل شماره ۷-۸: برای انتخاب عکس‌ها و ارسال آنها به سایت از برنامه‌ی ارسال‌کننده‌ی تصویر استفاده کنید.

۱- برای ارسال تصاویر با استفاده از برنامه‌ی ارسال‌کننده‌ی جاوا محور، مراحل زیر را دنبال کنید:
 ۱- از صفحه‌ی ارسال تصاویر، برای رفتن به پوشه‌ای که عکس‌های مورد نظر شما را در خود دارد، از مستطیل سمت چپ استفاده کنید.

۲- در مستطیل سمت راست، با کلیک بر کادرمربعی شکل زیر تصاویر، عکس یا عکس‌هایی را که در نظر دارید آنها را به آلبوم خود اضافه کنید را انتخاب کنید.

۳- وقتی آماده‌ی ارسال شدید، در بالای صفحه‌ی Up loader بر دکمه‌ی Upload کلیک کنید.
 تصاویر ارسال شده و کادری نمایان می‌شود تا شما وضعیت ارسال آنها را بررسی کنید و بنا بر تعداد عکس‌هایی که انتخاب کرده‌اید و همینطور سرعت اینترنت‌تان، این روند ممکن است از چند ثانیه تا چند دقیقه زمان ببرد.

۴- هنگامیکه کار ارسال تمام شد، بر کلید Ok کلیک کنید.
 برای استفاده از برنامه‌ی دیگری به غیر از برنامه‌ی جاوا محوری که در اینجا به آن اشاره شد، به بخش بعدی بروید.

انتشار عکس‌ها

پس از آنکه تصاویر خود را ارسال کردید (مهم نیست از چه ارسال‌کننده‌ای استفاده می‌کنید)، همانطور که در شکل شماره ۸-۸ نمایش داده شده است، فیس‌بوک صفحه‌ی Edit Album (ویرایش آلبوم) را نمایش می‌دهد. می‌توانید از این صفحه برای افزودن قسمت‌هایی به تصاویر خود، انتخاب جلدی برای آلبوم یا سازمانده‌ی عکس‌ها به صورت آلبوم استفاده کنید. جلد آلبوم همان عکسی است که در فهرست آلبوم‌ها و زمانیکه گزارشی روی صفحه‌ی اطلاعات شخصی یا منابع خبری‌تان فرستاده

می‌شود، نمایش داده می‌شود. بطور قراردادی، برنامه تصاویر خودش اولین عکس را به عنوان جلد آلبوم انتخاب می‌کند اما خودتان هم می‌توانید هر کدام از عکس‌های آلبوم‌تان را باری روی جلد انتخاب کنید.

در صفحه ویرایش آلبوم، برای انتخاب چندین گزینه دارید:

◀ برای انتشار یک عکس بدون ایجاد تغییری در آن، فقط کافیست روی دکمه Publish Now کلیک کنید.

◀ برای افزودن یک اثر گرافیکی، فقط کافیست در مقابل هر یک از عکس‌ها بر کادر Caption کلیک کرده و یکی از محتوای عکس را وارد کنید.



شکل شماره ۸-۸: صفحه ویرایش آلبوم به شما این امکان را می‌دهد تا آثار گرافیکی به تصاویر خود اضافه کرده و آنها را ارسال کنید.

◀ برای آنکه عکسی را جلد آلبوم کنیم، باید بر دکمه رادیویی This is the album cover (این جلد آلبوم است) کلیک کنید.

◀ برای حذف عکسی که دوست ندارید در آلبوم وجود داشته باشد، کافیست بر کادر مربعی Delete this photo (این عکس را حذف کن) کلیک کنید.

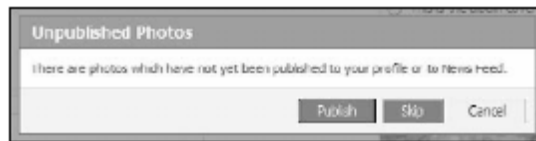
◀ برای جابجا کردن عکسی به آلبومی دیگر، در پیکان منوی بازشونده بر عبارت Move to (این عکس را منتقل کن) کلیک کرده و از فهرست موجود یک آلبوم را انتخاب کنید.

◀ برای آنکه به کار انتشار خود ادامه دهید، در بالای صفحه بر دکمه Skip کلیک کنید.

◀ برای ذخیره تمام تغییرات اعمال شده به صفحه ویرایش آلبوم، بر دکمه Save Changes (این تغییرات را ذخیره کن) که در زیر هر کدام از صفحه‌ها قرار گرفته است، کلیک کنید.

وقتی همانطور که در شکل شماره ۸-۹ نمایش داده شده است، با اعلان Unpublished Photos (عکس منتشر نشده) روبرو شدید، بر عبارت Publish (این عکس را منتشر کن) کلیک کرده تا آن عکس به صفحه اطلاعات شخصی و

منابع خبری تان منتشر شود. برای آنکه از مرحله انتشار خارج شوید، دکمه Skip را بفشارید با این کار می‌توانید بعداً به کار انتشار عکس‌ها بپردازید.



شکل شماره ۹-۸: اگر برای انتشار آماده هستید، دکمه Publish را فشار دهید.

اگر در اینجا از کار انتشار خارج شوید، می‌توانید به آلبوم برگردید و هر زمان دیگر کار انتشار را ادامه دهید. برای انجام چنین کاری، آلبوم را در نوار photos از صفحه اطلاعات شخصی باز کنید و بر لینک Edit Photos کلیک کنید. این کار بار دیگر صفحه ویرایش آلبوم را باز کرده و می‌توانید هرگونه کاری مربوط به ویرایش را پایان داده و فرمان Publish را فعال کنید. اگر به صفحه ویرایش آلبوم برگردید، می‌توانید از دیگر نوارهای موجود در صفحه استفاده کرده و عکس‌های بیشتری به آن آلبوم اضافه کرده، ترتیب جایگرفتن تصاویر را تغییر داده و اطلاعات آلبوم (نظیر عنوان، آدرس و توضیحات) را ویرایش کنید یا کل آلبوم را پاک کنید. همانطور که در بین عکس‌های افراد می‌چرخید، می‌توانید در زیر آن عکس کنترلی برای چرخاندن تصویر پیدا کنید. بدنبال شکلی یک پیکان سمت عقربه‌های ساعت و خلاف آن بگردید. برای چرخاندن عکس سمت راست یا چپ بر روی این علامت کلیک کنید.

نکته

با استفاده از لینک عمومی ه فیس‌بوک در اختیار شما قرار می‌دهد، می‌توانید افراد فارغ از محیط فیس بوک را به دیدن آلبوم خود دعوت کنید. آلبوم را باز کنید تا به صفحه ویرایش آلبوم رفته و برای یافتن یک آدرس منمصرفد که بتوانید آنرا در ایمیل خود کپی و وارد کنید، به پائین صفحه بروید. با این کار دریافت‌کننده می‌تواند آن لینک را دنبال کرده و تصاویر شما را مشاهده کند. البته بهتر خواهد بود اگر آنها هم وارد عمل شده و در فیس‌بوک عضو شوند.

استفاده از دیگر برنامه‌های ارسال‌کننده تصویر

اگر ترجیح می‌دهید که از ارسال‌کننده جاوا محور فیس بوک استفاده نکنید، می‌توانید Simple Up loader را بکار بندید. در صفحه ارسال تصاویر، لینکی برای آن قرار دارد. برای باز شدن صفحه‌ای که در شکل شماره ۱۰-۸ نمایش داده شده است، بر لینک Try the Simple Uploader (ارسال‌کننده ساده‌ای امتحان کنید) کلیک کنید. در گام بعد بر دکمه Browse کلیک کرده تا به پرونده تصویری که

در نظر دارید منتقل شده و آنرا انتخاب کنید. ارسال‌کننده ساده آن عکس را به این قسمت اضافه می‌کند. بسته به نیازتان، می‌توانید عکس‌های بیشتری اضافه کنید-تا پنج بار. اگر باید عکس‌های بیشتری وارد کنید باید آنها را به دسته‌های پنج‌تایی تقسیم کنید. فراموش نکنید تا کادر مربعی را پر کنید تا فیس‌بوک بدانند این عکس‌ها متعلق به شما بوده و توسط شما پخش می‌شوند. وقتی آماده ارسال تصاویری هستید، بر دکمه Upload Photos کلیک کنید.

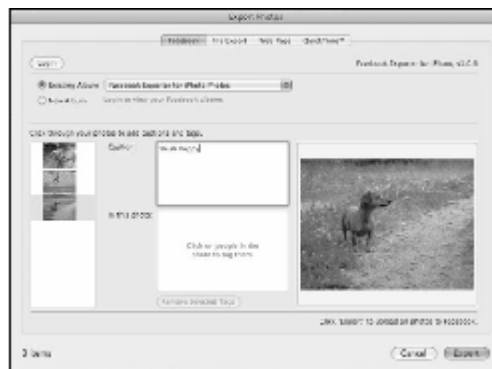


شکل شماره ۱۰-۸: برای ارسال تصاویر می‌توانید از ارسال‌کننده ساده (Simple Up loader) استفاده کنید. ادامه روند درست مانند استفاده از برنامه جاوا محور است که در بخش قبل پوشش داده شد. اگر یک کاربر Mac هستید می‌توانید برنامه iPhoto Exporter را به کامپیوتر خود اضافه کنید و برای ارسال تصاویر مستقیم از برنامه iPhoto از آن استفاده کنید. در زیر صفحه ارسال تصاویر روی لینکی با عنوان «در Mac خود از iPhoto استفاده می‌کنید؟ در فیس‌بوک به دنبال iPhoto بگردید.» کلیک کنید. بر روی آن کلیک کرده و برای برنامه iPhoto فیس‌بوک اکسپورتر را دانلود کنید. سپس می‌توانید آن برنامه را نصب کرده و برای ارسال تصاویر به آلبوم فیس‌بوک از iPhoto استفاده کنید.

iPhoto Exporter یک نوار فیس بوک به پنجره متن‌دار Export Photos اضافه می‌کند، همانطور که در شکل شماره ۱۱-۸ نشان داده شده است. در اینجا می‌توانید آلبوم جدیدی برای فیس بوک ایجاد کرده یا عکس‌هایی به یک آلبوم موجود اضافه کنید. همچنین می‌توانید برای افزودن آثار گرافیکی و برچسب‌ها قبل از ارسال تصاویر، از این پنجره متن‌دار استفاده کنید. برای اینکه به یک پنجره متن‌دار منتقل شده و خودتان ببینید، iPhoto را باز کرده و پرونده‌ای را که در نظر دارید وارد کنید را انتخاب کنید. در گام بعدی، بر منوی File کلیک کرده و سپس بر عبارت Export کلیک کنید. وقتی پنجره متن‌دار Export Photos باز شد، باید با حساب‌کاربری‌تان وارد شوید تا کارتان را شروع کنید. بعد از

آنکه مرورگرتان شما را وارد سایت کرد، به پنجرهٔ متن‌دار Export Photos بر می‌گردید جاییکه می‌توانید به روند ارسال تصاویر ادامه دهید. تنها کافیست بر دگمهٔ Export کلیک کرده و نمایش را دنبال کنید. وقتی مراحل وارد کردن تصاویر تمام شد می‌توانید آلبوم خود را در فیس‌بوک بازبینی کرده و تصاویر ارسال شده را تایید کنید. بعد از تایید تصاویر، می‌توانید این آلبوم را برای دوستان‌تان بفرستید و تمومه... .

اگر داخل دوربین تلفن همراه عکسی دارید، می‌توانید آنرا نیز به فیس‌بوک ارسال کنید. در زیر صفحهٔ ارسال تصاویر دنبال لینکی با این مضمون بگردید: «دوربین تلفن همراه داری؟ تصاویر را مستقیم از تلفن خود ارسال کنید.» وقتی بر این لینک کلیک می‌کنید، صفحهٔ Facebook Mobile باز می‌شود و شما می‌توانید با استفاده از MMS تصاویر خود را ارسال کنید. در درس ۱۵ با عنوان «ساخت موبایل فیس‌بوک» اطلاعات بیشتری در مورد ویژگی‌های موبایل در فیس بوک کسب خواهید کرد.



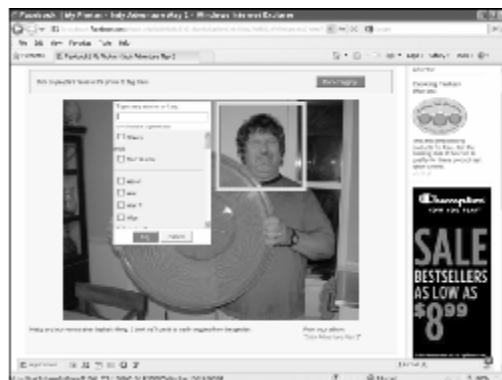
شکل شمارهٔ ۱۱-۸: کاربران Mac می‌توانند به پنجرهٔ متن‌دار ارسال تصاویر برنامهٔ iPhoto یک کنوار فیس‌بوک اضافه کنند.

علامت‌گذاری بر روی افراد در یک تصویر

علامت‌گذاری در فیس بوک از یکی از فعالیت‌های محبوب به شمار می‌آید. به این معنا که وقتی کسی را در گزارش، تصویر یا فیلمی شناسایی می‌کنید یعنی او را علامت‌گذاری کرده‌اید. وقتی کسی را علامت‌گذاری می‌کنید، فیس‌بوک با اعلانی آنها را در جریان می‌گذارد بنابراین آنها می‌توانند به آن گزارشی نگاهی بیندازند. علامت در نیمه منبع آنها روی صفحهٔ اطلاعات شخصی‌شان هم نمایان می‌شود. در مورد تصاویر، شما می‌توانید برای شناسایی افراد در عکس‌ها آنها را علامت‌گذاری کنید. حتی می‌توانید افرادی که را که در فیس بوک عضو نیستند را هم در عکس‌ها علامت‌گذاری کرده و برایشان ایمیل بفرستید.

برای این‌کار مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱- تصویر مورد نظر را باز کنید.
- ۲- در پائین تصویر بر روی لینک Tag This Photo (این تصویر را علامتگذاری کنید) کلیک کنید.
- ۳- وقتی اشاره‌گر موس را روی آن عکس حرکت می‌دهید، به یک اشاره‌گر متقاطع تبدیل می‌شود. روی فردی که در نظر دارید در عکس شناسایی کنید کلیک کنید تا همانطور که در شکل شماره ۱۲-۸ نمایش داده شده است، یک کادر علامتگذاری نمایان شود.



شکل شماره ۱۲-۸: برای شناسایی افراد در تصاویر می‌توانید آنها را علامتگذاری کنید.

- ۴- از فهرست موجود نامی انتخاب کرده و یا نام آن فرد را وارد کنید.
- اگر نام کسی را که در فهرست دوستان‌تان وجود ندارد وارد کنید، این اختیار را دارید که به آن فرد لینکی به این تصویر ایمیل کنید.
- ۵- بر دکمه Tag کلیک کنید، آن فرد علامتگذاری می‌شود.
- ۶- وقتی کارتان با علامت‌گذاری بر روی افراد داخل تصویر تمام شد، در بالای آن تصویر بر دکمه Done Tagging (اتمام علامت‌گذاری) کلیک کنید.
- وقتی چنین چیزی به تصویر اضافه می‌کنید هر کس که آن تصویر را مشاهده می‌کند می‌تواند با حرکت دادن اشاره‌گر موس خود بر روی افراد داخل تصویر، علامتی را که آن فرد را معرفی می‌کند مشاهده کند. بسیار ساده ببود، اینطور فکر نمی‌کنید؟
- برای آنکه فردی را از حالت علامت‌گذاری خارج کنید، می‌توانید یکبار دیگر آن تصویر را باز کرده و بر عبارت remove tag (برداشتن علامت) که در زیر کادر آثار گرافیکی در زیر عکس نمایان می‌شود، کلیک کنید. افرادی را که علامتگذاری می‌کنید هم می‌توانند با انجام چنین کاری، علامت‌های خود را از روی تصویر بردارند.
- همچنین شما می‌توانید خودتان را در عکس فرد دیگری علامت‌گذاری کنید اما پیش از آنکه کس دیگری آن را ببیند آن فرد باید عکس شما را تایید کند.

سازماندهی و ویرایش تصاویر

ساماندهی و ویرایش تصاویر خود پس از ساخت یک آلبوم، کار بسیار ساده‌ای است. به عنوان مثال، ممکن است تصمیم بگیرید که باید ترتیب تصاویر خود را دوباره تنظیم کرده یا تغییرات گرافیکی به آنها اضافه کنید. شاید بخواهید تصویر را پاک کرده یا کل یک آلبوم را حذف کنید.

یکی از راه‌های دیدن مجدد آلبوم و اعمال تغییرات، کلیک بر نوار Photos در صفحه اطلاعات شخصی‌تان است. با کلیک بر روی آلبوم یا تصویر جلد آلبومی که قصد دارید روی آن کار کنید، آنرا مشخص کنید تا باز شود. فیس بوک صفحه مشابهی نظیر شکل شماره ۸-۱۳ پیش روی شما باز خواهد کرد. لینک‌های بالای تصاویر در صفحه ویرایش آلبوم، شما را به نوارهای متعددی راهنمایی می‌کند تا تغییرات مورد دلخواه را اعمال کنید. فراموش نکنید که پس از انجام تغییرات دکمه Save Changes را در بالای صفحه کلیک کنید. به دلیل آنکه این دکمه اغلب از نظر پنهان است فراموش کردنش بسیار ساده است.



شکل شماره ۸-۱۳: برای یافتن لینک ویرایش، ساماندهی و افزودن تصاویر بیشتر، یک آلبوم باز کنید. اگر در صفحه آلبوم بر لینک Edit Photos کلیک کنید، صفحه ویرایش آلبوم در حالی باز می‌شود که نوار ویرایش آلبوم را نمایش می‌دهد. درست پیش از انتشار تصاویر، هنگام ارسال تصاویر هم این نوار را مشاهده کرده‌اید. شما می‌توانید برای افزودن و ویرایش آثار گرافیکی از همین نوار استفاده کنید. فراموش نکنید که پس از انجام تغییرات دکمه Save Changes را در بالای صفحه کلیک کنید.

اگر در صفحه آلبوم بر روی لینک Organize Photos (ساماندهی تصاویر) کلیک کنید، صفحه ویرایش آلبوم در نوار Organize باز می‌شود و می‌توانید ترتیب تصاویر نمایان شده را دوباره تغییر دهید. کفیسست یک عکس را بکشید و در جائیکه می‌خواهید نمایان شود، قرار دهید. فراموش نکنید که پس از انجام تغییرات جدید دکمه Save Changes را در بالای صفحه کلیک کنید.

اگر در صفحه آلبوم بر لینک Add More Photos (افزودن تصاویر بیشتر) کلیک کنید، نوار Add More باز شده و شما می‌توانید از همان ارسال‌کننده تصویر (یا هر برنامه دیگری) استفاده کنید تا تصاویر

بیشتری به آلبوم خود اضافه کنید. این همان صفحه‌ای است که اولین بار از آن برای ارسال تصاویر استفاده کردید.

برای ویرایش اطلاعات آلبوم نظیر نام آلبوم، مقصد آن یا توضیحات در مورد آن، کافیست بر نوار Edit Info کلیک کرده و تغییرات خود را اعمال کنید. این همان صفحه‌ای است که با وارد کردن عنوان، مکان، توضیحات و سطح امنیت از آن برای ساختن آلبوم استفاده می‌کنید. برای پاک کردن کل آلبوم، بر نوار Delete کلیک کرده و سپس دگمه Delete را فشار دهید.

نکته

تصاویری که پاک می‌کنید در واقع از بین نرفته‌اند. آنها هنوز جایی در سرورهای ذخیره فیس بوک وجود دارند. به همان دلیل باید مواظب تصاویری که بصورت آنلاین ارسال می‌کنید باشید، از تصاویری که باعث شرمساریتان شده یا آنهایی که قوانین فیس بوک را زیر پا می‌گذارند، دوری کنید. ممکن است فکر کنید که آنها را از بین برده‌اید اما آنها هنوز یک جایی وجود دارند. متی بهتر است که عکس‌های سوال برانگیز را هم روی سایت نفرستید.

خلاصه

در این درس یادگرفتید چگونه تصاویر خود را ارسال و ویرایش کرده و در فیس بوک قرار دهید. آموختید چگونه افراد مختلف را در عکس‌ها علامتگذاری کرده از برنامه‌های ارسال کننده متعدد استفاده کنید و آلبوم‌های تصویری خود را ویرایش کنید. در درس بعد، می‌آموزید چگونه فیلم‌های خود را در معرض دید دیگران بگذارید.

درس ۹

تبادل فیلم

در این درس خواهید آموخت چگونه کلیپ‌های ویدئویی اصلی خود را در فیس‌بوک قرار دهید. یاد خواهید گرفت چگونه فیلم ارسال کرده، فیلم پخش کنید، فیلم ضبط کنید و اطلاعات فیلم را ویرایش نمایید.

تبادل فیلم‌ها در فیس‌بوک

در فیس‌بوک شما تنها به تصاویر ثابت (منظور همان عکس‌هاست) بسنده نخواهید کرد. شما می‌توانید فیلم‌های خود را هم با دیگران تقسیم کنید. هر اسمی می‌توانید روی آن بگذارید: فیلم، ویدئو یا کلیپ‌های چندرسانه‌ای به هر حال نتیجه مشابه است یعنی یک کلیپ متحرک که می‌توانید آنرا پخش کرده و به تماشای آن بنشینید. شما می‌توانید کلیپ ویدئویی به صفحه‌ی اطلاعات شخصی تان اضافه کنید در مقابل آن در صفحه‌ی اصلی در قسمت منابع خبری نمایش داده می‌شود. همچنین می‌توانید به صفحات یادداشت، صفحات گروهی نیز فیلم‌هایی اضافه کرده و حتی آنها را در خارج از سایت قرار دهید. مانند تصاویر، شما می‌توانید افراد را در فیلم‌های خود علامت‌گذاری کرده و در مورد آنها نظر دهید.

در مورد استفاده از فیلم در فیس‌بوک، چند شرط وجود دارد که در زیر آمده است:

◀ آن فیلم باید توسط شما یا دوستان تان ساخته شده باشد.

◀ حجم آن فیلم باید زیر ۱۰۲۴ مگابایت باشد و حداقل بیست دقیقه زمان ببرد. اگر شما کاملاً کاربر جدید هستید، ممکن است محدودیت‌ها برای شما بیشتر هم باشد مادامیکه حساب کاربریتان شناسایی شود.

◀ شما یا یکی از دوستان تان باید در این فیلم حضور داشته باشند.

اصولاً اجازه ارسال کلیه‌های غیرقانونی از برنامه‌های تلویزیونی، موزیک ویدئوها، فیلم‌ها یا هر گونه محتوای دیگری که توسط شما یا یکی از دوستان‌تان تهیه نشده است را ندارید. محتوای فیلم‌ها باید تنها و تنها به شما تعلق داشته باشد. حتی ممکن است به واسطه محتوایی که در فیلم‌هایتان وجود دارد با قوانین فیس بوک هم مواجه شوید. به عبارت دیگر، فیلم‌هایی که به دیگران تعلق دارد یا از حق چاپ محفوظ برخوردارند یا هرگونه کلیپ‌های سوال‌برانگیز را ارسال نکنید. فیس بوک در اولین باری که در حال ارسال یک فیلم هستید حتی شما را مجبور می‌کند با آنچه در بالا گفته شد، موافقت کنید. می‌توانید ویدئو کلیپ‌هایی که پیش از این ضبط کرده‌اید نظیر فیلم‌هایی از دوربین یا دستگاه موبایل خود را روی سایت بگذارید یا می‌توانید مستقیم دوربین خود را بردارید و یک فیلم جدید بگیرید. اگر کامپیوترتان یک دوربین داخلی و یک میکروفن دارد می‌توانید مستقیماً از آنجا فیلم بگیرید. برای انجام تمام این کارها می‌توانید از برنامه Video ی فیس بوک استفاده کنید.

(اِهْنَمایی)

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد شرایط فیس بوک در زیر هر کدام از صفحه‌های فیس بوک، می‌توانید روی لینک Terms کلیک کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به درس ۴ مراجعه کنید.

اضافه کردن یک فیلم

افزودن یک فیلم به راحتی تصاویر است. به عنوان راهی برای دسترسی به برنامه داخلی Video، در صفحه اطلاعات شخصی‌تان می‌توانید از نواری تحت همین نام استفاده کنید. اولین باری که این نوار را پیش رویتان می‌بینید، بسیار خالی است. هیچ فیلمی برای نمایش وجود ندارد، فقط دو دکمه که عبارتند از: ارسال (Upload) و ضبط (Record) (شکل شماره ۱-۹).

برای آنکه فیلمی را که از پیش ضبط کرده‌اید به فیس بوک اضافه کنید، مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- از صفحه اطلاعات شخصی‌تان بر نوار Video کلیک کنید.

اگر نوار ویدئوی شما هنوز اضافه نشده است، روی علامت بعلاوه (+) کلیک کرده و از منویی که ظاهر می‌شود روی واژه Video کلیک کنید.

اگر نوار ویدئوی شما اضافه شده اما پنهان است، بر علامت دوپیکان کلیک کرده و سپس واژه Video را انتخاب کنید.

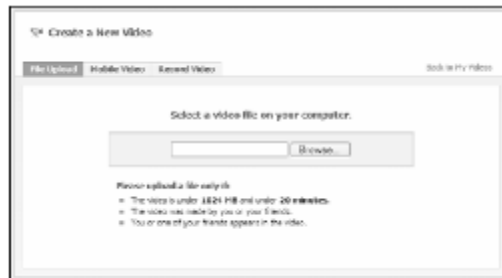
اگر بار اولی است که از خصوصیت ویدئوی فیس بوک استفاده می‌کنید، صفحه‌ای که پیش روی‌تان باز می‌شود بیشترش سفید است و فقط دود دکمه ارسال و ضبط در مرکز آن قرار دارد، همانطور که در شکل شماره ۱-۹ نمایش داده شده است.

+ Upload ● Record

شکل شماره ۱-۹: پروسه ارسال فیلم درست مانند پروسه ارسال تصویر عمل می‌کند.

۲- دگمه ارسال را بفشارید.

صفحه Create a New Video (ساختن یک فیلم جدید) درست شبیه به شکل شماره ۲-۹ نمایش داده می‌شود.



شکل شماره ۲-۹: اولین مرحله ارسال یک فیلم آن است که فیلم مورد نظر را در کامپیوتر خود قرار دهید. ۳- در اولین نوار File Upload (ارسال فایل) بر دگمه Browse کلیک کرده سپس به سراغ فایلی که در نظر دارید آنرا ارسال کنید، رفته و آنرا انتخاب کنید.

۴- اگر اولین باریست که فیلمی ارسال می‌کنید، فیس بوک کادر مجوزی پیش رویتان باز می‌کند که در مورد فیلم‌هایی که شما اجازه استفاده از آنها در فیس بوک را دارید، توضیحاتی ارائه داده است. روی دگمه Agree (موافقم) کلیک کنید.

همانطور که در شکل شماره ۳-۹ نمایش داده شده است، فیس بوک یک فرم اطلاعات برایتان ارسال می‌کند و پروسه ارسال شروع می‌شود. بسته به سرعت ارتباط اینترنت و اندازه فایلی که دارید، این پروسه ممکن است چند دقیقه‌ای طول بکشد. مادامیکه انتظار پایان گرفتن پروسه را می‌کشید می‌توانید باقی فرم را پر کنید.

۵- داخل کادر Title کلیک کرده و برای فیلم خود عنوانی تایپ کنید.

۶- داخل کادر Description کلیک کرده و برای فیلم خود توضیحاتی وارد کنید.

۷- روی منوی بازشونده Privacy کلیک کنید و سطح امنیت خود را تعیین کنید.

۸- هنگامیکه پروسه ارسال پایان گرفت یا وقتی در اواخر آن است، روی دگمه Save Info کلیک کنید. همانطور که در شکل شماره ۴-۹ نشان داده شده است، اکنون فیلم روی صفحه Video و همینطور صفحه اطلاعات شخصی و صفحه منابع خبری در صفحه اصلی نمایان می‌شود. برای پخش فیلم روی دگمه play کلیک کنید.



شکل شماره ۳-۹: بای کلیپ خود عنوان و توضیحات همینطور سطح امنیتی تعیین کنید.



شکل شماره ۴-۹: فیلم جدید در صفحه Video شما نمایان می شود.

در همین درس به شما خواهیم آموخت چگونه یک فیلم ویدئویی ضبط کنید.

مشاهده فیلم‌ها

برای مشاهده فیلم‌هایی که توسط دیگران ارسال شده است، می‌توانید روی صفحه اصلی بر لینک Video کلیک کنید تا منابع خبری را فیلتر کند و همه فیلم‌هایی که توسط دوستان‌تان ارسال می‌شود نمایان شوند. همچنین همانطور که در شکل شماره ۵-۹ نمایش داده شده است، می‌توانید با کلیک بر دکمه Play مستقیم از صفحه منابع خبری خود فیلمی را پخش کنید. این کار به شما این امکان را می‌دهد تا بدون باز کردن فیلم در پنجره دیگری آنرا مشاهده کنید.

اگر وقتی فیلم در حال پخش شدن است، اشاره‌گر موس خود را روی دکمه تصویر فیلم حرکت دهید، نواری از دکمه‌ها (شکل شماره ۶-۹) پیش‌روی‌تان ظاهر می‌شود. این دکمه‌های کنترل نگهداشتن کلیپ،

قطع کردن صدای آن یا تماشای آن در اندازه تمام صفحه را در دست دارند. این کنترل‌ها فقط در زمان پخش کلیپ نمایان می‌شوند.



شکل شماره ۵-۹: در منابع خبری موجود در صفحه اصلی، می‌توانید با کلیک بر دکمه *play* در تصویر

کوچک ویدئو، فیلم‌ها را مستقیم پخش کنید.

در اینجا چگونگی استفاده از دکمه‌های پخش را به شما نشان می‌دهیم:

- ◀ برای نگهداشتن کلیپ روی دکمه Pause کلیک کنید. وقتی اینکار را می‌کنید بجای علامت Pause دکمه Play نمایش داده می‌شود تا پخش فیلم را ادامه دهد.
- ◀ برای قطع کردن صدای فیلم، روی علامت Speaker کلیک کنید.
- ◀ به منظور تنظیم صدا، سطح صدارا به پائین و بالا بکشید.



شکل شماره ۶-۹: برای مشاهده دکمه‌های کنترل فیلم، می‌توانید اشاره‌گر موس خود را روی دکمه یک کلیپ

حرکت دهید.

◀ برای مشاهده فیلم در اندازه تمام صفحه، در گوشه راست انتهای دکمه‌ها، روی علامت Windows کلیک کنید.

اگر دوست ندارید یک فیلم در پنجره خودش پخش شود، روی لینک عنوان فیلم در زیر تصویر کوچک کلیک کنید.

اگر در حال مشاهده صفحه اطلاعات شخصی دوستی هستید و او ویدئو کلیپی دارد، می‌توانید برای مشاهده آن کلیپ در صفحه نیمه منبع آن فرد، روی دکمه Play کلیک کنید. باری تبادل آن ویدئو کلیپ با فرد دیگری، روی لینک Share کلیک کنید تا یک کادر تبادل باز شود. می‌توانید گزینه‌ای را انتخاب کنید تا آن کلیپ به صفحه اطلاعات شخصی خودتان ارسال شود یا آنرا به عنوان یک پیغام به دیگری بفرستید. در صفحه منابع خبری واقع در صفحه اصلی، هم می‌توانید همین لینک Share را بیابید.

شما و دوستان‌تان می‌توانید به همان روشی که برای تصاویر اظهار نظر می‌کردند، با استفاده از کادر Comment نظر خود را در مورد یک ویدئو کلیپ ارسال کنند. با کلیک بر لینک Comment می‌توانید در صفحه منابع خبری خود مستقیم در مورد یک کلیپ نظر دهید، در اینصورت کادر نظرات باز می‌شود و شما می‌توانید متن خود را در آن وارد کنید. همچنین با کلیک بر کادر Comment در زیر تصویر ویدئو، می‌توانید از پنجره همان فیلم نظر خود را فرستاده و متن خود را وارد کنید. برای آنکه به صفحه فیلم‌های خودتان برگردید، صفحه اطلاعات شخصی‌تان را باز کنید و بر نوار Video کلیک کنید. این نوار تمام فیلم‌هایی را که شما ارسال کرده‌اید را فهرست بندی می‌کند. برای پخش یکی از آنها، روی آن کلیک کرده تا در پنجره خودش باز شود سپس دکمه Play را بفشارید.

ویرایش فیلم‌ها

برای ویرایش یک فیلم و تغییر توضیحات یا عنوان یا علامتگذاری‌های موارد مختلف، در صفحه اطلاعات شخصی، همانطور که در شکل شماره ۷-۹ نمایش داده شده است، نوار Video را باز کنید. بیاد داشته باشید نوارهای زیادی در صفحه اطلاعات شخصی‌تان نشان داده می‌شود پس اگر این نوار بخصوص را ندید، روی نوار دو پیکان کلیک کرده سپس Video را انتخاب کنید.



شکل شماره ۷-۹: نوار ویدئوی شما تمام ویدئوهای ارسالی از جانب شما را نمایش می‌دهد.

در گام بعدی، از میان فهرست، روی فیلمی که می‌خواهید ویرایش کنید کلیک کرده تا ۹ همانطور که در شکل شماره ۸-۹ نشان داده شده است، صفحه Your Videos باز شود. از این مکان شما می‌توانید موارد زیر را انجام دهید:

◀ روی لینک Edit This Video (این لینک را ویرایش کنید) زیر پخش‌کننده فیلم کلیک کرده تا در اطلاعات موجود نظیر یک عنوان یا توضیحی جدید، تغییراتی بوجود بیاورید.

◀ برای باز شدن کادری در زیر محدوده پخش کننده و وارد کردن نام فردیکه در نظر دارید علامتگذاری کنید، روی لینک Tag This Video (این فیلم را علامتگذاری کنید) کلیک کنید. وقتی کارتان تمام شد روی دکمه Done Tagging کلیک کنید.

◀ برای حذف کل یک فیلم روی لینک Delete Video کلیک کنید. باید این حذف را با کلیک بر دکمه Delete که فیس بوک به منظور اعلام همیشگی بودن این حذف برایتان نمایش می‌دهد، تایید کنید.

◀ در صورت لزوم، می‌توانید با استفاده از علامت چرخش، این فیلم را به جهت عقربه‌های ساعت و عکس آن بچرخانید.

◀ برای باز کردن یک کادر Embed Your Video که برنامه‌نویسی‌های لازم برای تعبیه این فیلم در هر صفحه وبی را در بردارد، بر لینک Embed this Video کلیک کنید. فقط کافست این برنامه‌نویسی را کپی و درج کنید.



شکل شماره ۸-۹: برای مشاهده یک فیلم واحد، از صفحه Your Videos استفاده کنید.

ضبط یک ویدئوی جدید

اگر کامپیوترتان یک دوربین توکار و یک میکروفن دارد می‌توانید ویدئو کلیپ خود را ضبط کرده و آنرا به فیس بوک بفرستید. همراه با کمی کمک گرفتن از برنامه فلاش پلیر Adobe، می‌توانید کلیپ خود را ضبط کرده و مستقیم روی فیس بوک بفرستید جاییکه این فیلم‌ها روی صفحه اطلاعات شخصی‌تان همینطور منابع خبری روی صفحه اصلی دیده می‌شوند.

برای ضبط یک فیلم جدید، مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- در صفحه اطلاعات شخصی، نوار Video را باز کنید و بر دکمه Record کلیک کنید.

۲- فیس بوک صفحه Create a New Video (ساخت یک فیلم جدید) را درست مانند شکل شماره ۹-۹ و کادر پنجره‌دار Flash player Settings در وسط درخواست اجازه دسترسی فیس بوک به دوربین شما را نمایش می‌دهد. بسته به کادری که می‌بینید، روی دکمه رادیویی Allow یا کادر مربعی Allow کلیک کنید.

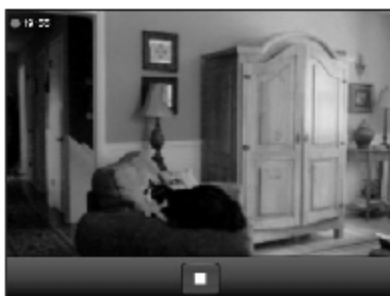


شکل شماره ۹-۹: پیش از آغاز ضبط، باید با فیس بوک اجازه دسترسی به دوربین‌تان را بدهید.
 ۳- بسته به کادری که نمایش داده می‌شود، ممکن است نیاز باشد برای ادامه کار آن کادر را ببندید و بر دکمه Close کلیک کنید.

۴- همانطور که در شکل شماره ۹-۱۰ نمایش داده شده است، وقتی آماده آغاز به برنامه‌نویسی مجدد بودید، بر دکمه Record کلیک کنید.



شکل شماره ۹-۱۰: بر دکمه Record کلیک کنید و آن فیلم شروع می‌شود پس حرف بزنید.
 ۵- برای متوقف کردن روند ضبط بر دکمه Stop کلیک کنید (شکل شماره ۹-۱۱).



شکل شماره ۹-۱۱: برای متوقف کردن روند ضبط روی دکمه Stop کلیک کنید. همانطور که در شکل شماره ۹-۱۲ نمایش داده شده است، فیس‌بوک دکمه‌های بیشتری برای کنترل فیلم نمایش می‌دهد.



شکل شماره ۹-۱۲: وقتی روند ضبط را متوقف می‌کنید، دکمه‌های بیشتری برای کنترل فیلم در صفحه نمایان می‌شود که به شما اجازه می‌دهد تا ضبط را دوباره شروع کنید یا آنچه ضبط کرده‌اید را ذخیره کنید.

اگر روند ضبط کردن خوب پیشرفت نرفت می‌توانید بر دکمه Reset کلیک کرده دوباره امتحان کنید. ۶- اگر کار ضبط‌تان تمام شد، روی دکمه Save کلیک کنید. همانطور که در شکل شماره ۹-۱۳ نمایش داده شده است، فیس‌بوک برای پرکردن جزئیات ضبط فیلم، فرمی در اختیار شما می‌گذارد.



شکل شماره ۹-۱۳: از فرم استفاده کرده و جزئیات ضبط فیلم را پر کنید.

- ۷- اگر عملی بود، هر دوستی (یا خودتان) را که می‌خواهید وارد کنید تا با استفاده از کادر In this video افراد را علامتگذاری کنید.
- ۸- در کادر Title، برای فیلم خود نامی وارد کنید.
- ۹- در کادر Description باری این فیلم توضیحی وارد کنید.
- بطور اختیاری، می‌توانید برای جلد فیلم خود تصویر کوچکی انتخاب کنید که نشانگر آن فیلم باشد.
- ۱۰- روی پیکان باز شونده Privacy کلیک کرده و برای این فیلم، تنظیمات امنیتی انتخاب کنید.
- ۱۱- روی دکمه Save کلیک کنید با این کار فیس‌بوک آنچه ضبط کرده‌اید را ذخیره می‌کند و آنرا به فهرست ویدئوهایتان اضافه می‌کند.
- برای مشاهده فایل‌های ضبط شده می‌توانید در صفحه اطلاعات شخصی‌تان به نوار Video برگردید.

خلاصه

در این درس یادگرفتید چگونه کلیپ‌های ویدئویی خود را در فیس‌بوک با دیگران تقسیم کنید. آموختید چگونه کلیپ‌های موجود را ارسال کرده، کلیپ‌های جدید ضبط کنید و کلیپ‌هایی که در فیس‌بوک پیدا می‌کنید را مشاهده کنید. در درس بعد، یادخواهید گرفت چگونه به گروه‌های فیس‌بوک ملحق شوید.

درس ۱۰

پیوستن به گروه‌ها

در این درس می‌آموزید چگونه گروه‌های فیس‌بوک را یافته و به آنها بپیوندید. یاد خواهید گرفت چگونه گروه‌های مورد علاقه‌تان را پیدا کرده، به گروهی ملحق شوید، صفحات یک گروه را مشاهده کنید و حتی گروه خودتان را بسازید و آنرا مدیریت کنید.

معاشرت با گروه‌های فیس‌بوک

روش دیگری برای معاشرت و راه انداختن شبکه در فیس‌بوک از طریق گروه‌های آن است. شما می‌توانید برای قاطی شدن و پیوند یافتن با افراد خارج از فهرست دوستان خود و یافتن دوستان جدید، خود سایت فیس‌بوک است. گروه‌ها مکان‌های گردهمایی هستند که عموماً پیرامون یک موضوع خاص نظیر سرگرمی‌های افراد، موضوعات جالب یا هر دلیل دیگر تشکیل می‌شوند. گروه‌ها در فیس‌بوک از گروه‌های احمقانه تا مهم دسته‌بندی می‌شوند و چندان متداول نیست که انواع گروه‌های خنده‌دار را فقط برای سرگرمی، بیابید خصوصاً پیوستن به گروه‌هایی که سعی بر شکست رکوردی داشته یا شرکت در بعضی از انواع تجارب اجتماعی. باید سر مشکلی در مورد خرید کفش بحث کنید؟ گروهی برای این کار وجود دارد. دوست دارید تا بر سر طعم یک استیک خوب با یک خوراک‌شناس مشورت کنید؟ برای این هم گروهی هست. سر مسائل جنگی یا سرعت جنگنده‌ها دست دارید با افرادی سر صحبت را باز کنید؟ نگران نباشید، یک گروهی پیدا خواهید کرد. احتمالات زیادی وجود دارند و فقط منتظر شما هستند تا آنها را کشف کنید، خیلی زود خواهید دید که صدها گروه وجود دارد که انتظار شما را می‌کشند.

گروه‌ها مکان‌های مناسبی برای تبادل نظرات، احساسات، مطالب اجتماعی و سیاسی و یا فقط جایی برای دور هم جمع شدن هستند. گروه‌های بسیاری هستند که مباحث آزادی برای برقراری ارتباط با دیگران را فراهم می‌آورند. شما می‌توانید از گروه‌های با موضوع خاص چیزهای زیادی بیاموزید یا

راهی پیدا کنید تا از دیگران در مورد موضوعات مختلفی که تمایل دارید اطلاعات بیشتری در مورد آنها کسب کنید، سوالاتی بپرسید. این فرصت را پیدا خواهید کرد که با افرادی روبرو شوید که در کمترین زمان بیشترین اطلاعات را در اختیار شما بگذارند.

می‌توانید گروه‌های متفاوت را بیابید و همینطور برای خودتان گروهی دست و پا کنید. شما موظف هستید تا گروهی پیدا کنید که با نیازهای شما مطابقت داشته باشد. برای مثال، اگر تمایلات سیاسی دارید می‌توانید سراغ گروهی بروید که پیرامون آموخته‌های سیاسی شما دور می‌زند یا اگر به برنامه‌های تلویزیونی اعتیاد دارید می‌توانید گروهی از هواداران را بیابید و در این مورد اطلاعاتی بدست آورید. بسیاری از شرکت‌ها، سیاست‌مداران، ستاره‌ها، موسیقی‌دان‌ها و حتی بعضی محصولات در فیس‌بوک، از صفحات و گروه‌های خاص خود برخوردار هستند (در درس ۱۳ تحت عنوان «جنبه حرفه‌ای فیس‌بوک» تفاوت موجود میان صفحه و گروه در فیس‌بوک را خواهید آموخت). حتی می‌توانید در مورد خود فیس‌بوک هم گروه‌هایی بیابید. اگر در مورد موضوع دلخواه خود نتوانستید گروهی پیدا کنید آنوقت این امکان برایتان وجود دارد که گروه خودتان را ساخته و دیگران را به آن دعوت کنید.

گروه‌ها قابلیت جذب صد یا هزاران فرد و حتی تعداد معدودی را دارند. از شکایت در مورد آب و هوا گرفته تا شرح ایدئولوژی یا فقط صحبت در مورد هنرپیشه یا گروه موسیقی مورد علاقه‌تان، گروه وجود دارد. یک گروه می‌تواند ابزاری قدرتمند برای ارسال پیغام، سازماندهی افراد به جنبش‌های محلی، مقاصد اجتماعی و مواردی از این قبیل باشد.

همانطور که می‌توانید حدس بزنید، سالهای انتخابات گروه‌های بسیاری را در فیس‌بوک بوجود آورده است. شکل شماره ۱-۱۰ نمونه‌ای است از یکی از گروه‌های محبوب در این سایت تحت عنوان «آنانکه مجبورند همیشه هویت خود را برای دیگران هجی کنند» گروهی است برای آرامش دادن به افراد دارای اسامی خاص. در زمان این نوشته، این گروه بالغ بر پانصد هزار عضو دارد که همچنان در حال رشد است.

گروه‌ها توسط مدیران اداره می‌شوند که معمولاً همان فردیست که آن گروه را راه‌اندازی کرده است. گروه‌های بزرگتر ممکن است مدیران دیگری هم داشته باشند تا در مدیریت نوشته‌ها و برقراری تعادل در مباحثی که در گروه انجام می‌شوند، یاری رسانند. بسته به آن گروه و بایدها و نبایدهای مقررات آن، اعضای گروه قادر به تبادل نظرات، شرکت در یک مباحثه گروهی و ارسال تصاویر، فیلم‌ها، لینک و اینگونه موارد می‌باشند.

گروه‌های فیس‌بوک به سه قسمت اصلی تقسیم می‌شوند که به ترتیب زیر است:

باز گروه‌های باز به هر کسی در فیس بوک اجازه ورود را می‌دهد. می‌توانید خودتان وارد شده یا دوستان خود را دعوت کنید.

بسته گروه‌های بسته انحصاری‌تر بوده و به دعوت نامه نیاز دارد. همچنین می‌توانید درخواست کنید تا به یک گروه بسته وارد شوید و دیگر به مدیر آن گروه بستگی دارد تا به شما اجازه ورود یا خلاف آنرا بدهد.

راز گروه‌های مخفی در هر کجای فیس بوک تبلیغ نمی‌شوند و ورود به آن فقط با دریافت دعوت‌نامه امکان‌پذیر است.



شکل شماره ۱-۱۰: نمونه‌ای از صفحه یک گروه مرسوم در فیس بوک.

حالا که دیگر کمی در مورد گروه‌ها اطلاعاتی کسب کرده‌اید، وقت آن رسیده که برای خودتان گروهی انتخاب کرده و به آن بپیوندید.

افطار

مراقب همویات باشید! پندان متداول نیست که بتوانید برامتی مطالب به درد نفور را در گروه‌های فیس بوک بیابید مانند افرادی که محصولات و خدمات یا طرح‌های «پولدارشو» را ارائه می‌دهند. با اینکه مطالب همو در فیس بوک اجازه ورود ندارند ولی دیده می‌شوند. با کلیک بر لینک **Report** که نزدیک یا زیر آن نوشته قرار دارد، می‌توانید یک مطلب بیهوده را گزارش دهید.

یافتن یک گروه

یکی از راه‌های یافتن یک گروه توجه کردن به صفحه منابع خبری در صفحه اصلی است تا ببینید دوستان تان به چه گروه‌هایی ملحق شده‌اند. اگر چیزی دیدید که نظرتان را جلب کرد، بد نیست آنرا

امتحان کنید. همینطور می‌توانید ضمن تفحص در صفحات اطلاعات شخصی دوستان تان، یک گروه جالب را در نظر بگیرید. اما برای یافتن یک گروه مهم، می‌توانید دست به تحقیقات بزنید. می‌توانید برای یافتن یک گروه خاص، در بالای هرکدام از صفحه‌های فیس‌بوک از قسمت Search (جستجو) استفاده کنید. همچنین می‌توانید برنامه کاربردی Groups را هم باز کنید. برنامه کاربردی Groups، برنامه قراردادی است که بخشی از محیط فیس‌بوک به شمار می‌رود، مکانی برای مشاهده گروه‌های شما و دوستان تان و جستجو برای گروه‌های جدید. برای رفتن به آن صفحه در پائین پنجره مرورگر روی دکمه Applications کلیک کرده و سپس بر لینک یا دکمه Groups کلیک کنید، این دکمه در نوار برنامه‌ها هم قرار دارد.

صفحات گروه‌ها با شکل شماره ۲-۱۰ شباهت دارد. لینک‌های بالای صفحه شما را به صفحه‌ای از گروه‌تان، صفحه جستجو برای کمک به یافتن گروه‌های بیشتر و صفحه‌ای از دعوت‌نامه‌های گروه‌ها که دیگران برایتان ارسال کرده‌اند (اگر دعوت‌نامه‌ای وجود داشته باشد)، می‌برد. همچنین این صفحه گروه‌هایی را که دوستان تان اخیراً به آنها ملحق شده‌اند و نیز گروه‌هایی که شما قبلاً به آنها پیوسته‌اید و اطلاعات بروزرشده‌ای دارد، فهرست بندی می‌کند. برای دیدن هر یک از گروه‌هایی که در این فهرست مشاهده می‌کنید تنها کافیست روی نام آن گروه کلیک کنید تا صفحه مربوطه باز شود.



شکل شماره ۲-۱۰: برنامه گروه‌ها گروه‌های بروز شده و گروه‌هایی که دوستان تان به آنها پیوسته‌اند را فهرست بندی می‌کند.

جستجوی گروه‌ها

بهترین راه برای جاگذاری گروه‌ها این است که بگردید تا ببینید چه گروه‌هایی وجود خارجی دارند. در بالای صفحه گروه‌ها روی لینک Browse Groups کلیک کنید. این کار باعث می‌شود تا صفحه گروه‌های فهرست بندی شده که در شکل شماره ۳-۱۰ نمایش داده شده است، باز شود. بسته به نوع فیلترهایی که در سایت فعال هستند، این فهرست‌ها ممکن است گروه‌هایی را نمایش دهند که بخشی از

شبکه شما، شبکه محلی یا شبکه جهانی باشد. می‌توانید برای دیدن گروه‌های فهرست بندی شده همه جا بچرخید یا اینکه گزینه‌ای را انتخاب کنید تا گروه‌های مرتبط به دسته‌بندی‌های مختلف را مشاهده کنید. سمت راست صفحه دسته فهرست بندی را در بر دارد. فقط کافیست روی موردی که دوست دارید کلیک کنید تا گروه‌های مربوطه را مشاهده کنید.



شکل شماره ۳-۱۰: می‌توانید گروه‌ها را بنا بر یک طبقه بندی جستجو کرده تا ببینید چه نوع گروه‌هایی در فیس بوک وجود دارند.

برای اینکه هر گاه بخواهید به صفحه اصلی گروه‌ها برگردید کافیست در بالای صفحه روی لینک Back to Groups (برگشت به گروه‌ها) کلیک کنید.

تحقیق در مورد یک گروه

برای آنکه به دنبال یک گروه بگردید در صفحه گروه‌ها می‌توانید از ویژگی جستجو استفاده کنید. به عنوان مثال، اگر دست دارید تا در رابطه با اسکی روی برف در شهر کولورادو گروهی یافته یا در منطقه خود به دنبال گروه مامان‌ها می‌گردید، می‌توانید دست به یک جستجوی سریع زده تا ببینید چه گروه‌هایی موجود هستند. در مورد مطالبی که مد نظر ما هستند، گروه‌هایی وجود دارد و البته گروه‌های بیشتری هم هستند که در تفکر ما هم نمی‌گنجد.

برای جستجو در مورد یک گروه یا مطلب خاص، روی قسمت Search for Groups (جستجوی گروه‌ها) کلیک کنید. کلمات کلیدی یا عباراتی را که مد نظر دارید وارد کرده سپس کلید Enter یا Return را بفشارید.

فیس بوک تمام انتخاب‌های ممکن را پیدا می‌کند. نتایج صفحات برای فهرست گروه‌ها، گروه‌هایی با مجموعه‌ای از اطلاعاتی که نام گروه، تعداد اعضا، نوع گروه و فعالیت جدید گروه را شرح می‌دهد.

برای دیدن یک گروه کافیست روی نام گروه کلیک کنید تا صفحه‌ی مربوطه را باز کند. صفحه‌ی گروه اطلاعات بیشتری در مورد گروه ارائه داده و می‌توانید بفهمید که آنها درگیر چه نوع فعالیت‌هایی هستند.

برای فیلتر کردن نمایش نتایج باید روی پیکان منوی بازشونده Show results from کلیک کرده و یک فیلتر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید برای نمایش منویی که بتوانید برای فیلتر کردن آن فهرست به صورت طبقه‌بندی روی لینک Show More Filters (فیلترهای بیشتری نشان دهید) کلیک کنید. صفحه‌ی نتیجه دو نوار در اختیار شما قرار می‌دهد: All Results (تمام نتایج) و Groups (گروه‌ها). بطور قراردادی نوار Groups فعال است و تنها نتایج گروه‌ها فهرست‌بندی می‌کند. برای دیدن کلیه نتایج شامل انتخاب‌های غیرگروهی نظیر صفحات اطلاعات شخصی، صفحات هواداران و از اینگونه موارد روی نوار All Results (تمام نتایج) کلیک کنید.

پیوستن به یک گروه

در فیس بوک می‌توانید ه بالغ بر ۳۰۰ گروه وارد شوید بنابراین خودتان را تنها به چند گروه محدود نکنید. پس از آنکه گروه مورد علاقه تان را پیدا کردید به آن ملحق شده و یکی از اعضای آن شوید. اگر در اول کار همانطور که در شکل شماره ۴-۱۰ نشان داده شده است، ابتدا صفحه‌ی گروه را بررسی کنید تا ببینید آیا مطلبی در آن وجود دارد که نظر شما را جلب کند، یا نه. صفحات گروه‌ها می‌توانند هر آنچه را صفحات شخصی در بر دارد مانند تصویر صفحه‌ی شخصی، یک صفحه‌ی دیوار، لینک‌های ارسال شده، تصاویر و فیلم‌ها و همچنین فهرستی از افرادی که این گروه را مدیریت می‌کند. صفحه‌ی گروه نیز فهرستی از اعضای گروه را در بر دارد.

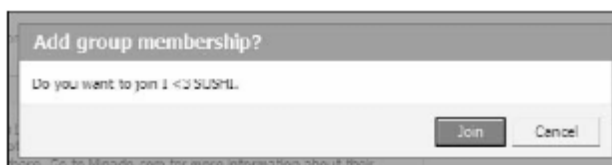


شکل شماره ۴-۱۰: یک صفحه‌ی معمولی گروه.

گروه‌های فعال نسبت به گروه‌های دیگر نوشته‌های بیشتری رو صفحه دیوار خود دارند و گروه‌های بسیار فعال از تابلوی مباحثه برخوردار هستند که در جریان است. تابلوهای مباحثه بنا بر عناوین شان و نظرات ارسال شده کاربران، پرسش‌ها و پاسخ‌های مکالمات د رجریان، سازماندهی می‌شود. می‌توانید نوشته‌های متفاوت را دنبال کنید تا ببینید اعضای گروه چگونه عمل می‌کنند. همینطور باید ببینید آیا این گروه مدیر فعالی دارد. اگر گروه هیچ مدیری نداشته باشد بنابراین نمی‌تواند چندان هم موفق باشد.

اگر برای پیوستن به یک گروه آماده هستید و آن گروه یک گروه باز است، در صفحه آن گروه، دنبال لینک Join this Group (به این گروه ملحق شوید) بگردید. روی لینک کلیک کنید و همانطور که در شکل شماره ۵-۱۰ نمایش داده شده است، خواهید دید که فیس بوک بی معطلی کادری پیش رویتان باز می‌کند. برای آنکه فوراً وارد گروه شوید روی عبارت Joint (پیوستن) کلیک کنید تا به آن گروه بپیوندید. اگر گروهی که انتخاب کرده‌اید از نوع گروه بسته است، باید به مدیر آن گروه، درخواست عضویت بدهید.

اگر گروه از نوع بسته باشد تنها در صورتی می‌توانید وارد آن شوید که مدیر آن گروه به شما این اجازه را داده باشد یعنی باید برای ورود درخواست بدهید. شکل شماره ۶-۱۰ نمونه‌ای است از فهرست‌بندی یک گروه بسته. برای ارتباط با مدیریت می‌توانید روی لینک Request to Joint (درخواست ورود) کلیک کنید. آنگاه بایستی منتظر جواب آری یا خیر باشید.



شکل شماره ۵-۱۰: باید پیش از وارد شدن به یک گروه از یکی دو مرحله بگذرید.



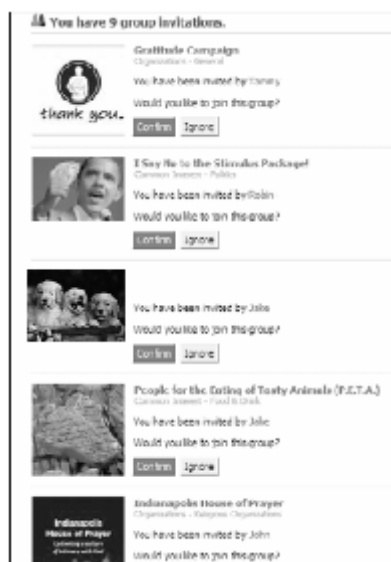
شکل شماره ۶-۱۰: می‌توانید گروه‌های بسته را از لینک Request to joint بشناسید.

دوستان تان احتمالاً گاه و بیگاه لینک‌هایی برایتان ارسال می‌کنند تا به گروه‌های آنها بپیوندید. از طریق ویژگی درخواست فیس بوک می‌توانید این درخواست‌ها را مشاهده کنید. اگر با گروهی مواجه شدید که تمایل به پیوستن به آنرا دارید، کافیست مانند شکل شماره ۷-۱۰ روی دکمه Confirm (تایید) کلیک کنید. تایید کارهای یک گروه درست مانند تایید امور دوستان است.

در صفحه My Groups می‌توانید دعوت‌نامه‌های گروه را مشاهده کنید. قسمت بعد به شما نشان می‌دهد چگونه به صفحه دیگری بروید.

پس از پیوستن به گروه، می‌توانید مشارکت در امور را آغاز کنید. برقراری ارتباط در فیس‌بوک در دو فرم اصلی روی می‌دهد که عبارتند از: صفحه دیوار یا تابلوی مباحثه. صفحات همه گروه‌ها از یک صفحه دیوار درست مانند آنکه صفحه اطلاعات شخصی برخوردار بوده جائیکه اعضای گروه نظرات خود را ارسال می‌کنند. بدنبال کادر Write Something (چیزی بنویسید) بگردید تا بتوانید روی صفحه دیوار افراد گروه مطلب بنویسید.

گروه‌ها هم می‌توانند از تابلوی مباحثه (discussion board) که تمرکز بر عناوین بحث دارد، استفاده کنند. یک نفر مباحثه را آغاز می‌کند و نفرات بعد وارد گود می‌شوند. تابلوی مباحثه بسیار شبیه به ویژگی ارسال نظرات در فیس بوک است اما وقتی پاسخی تایپ می‌کنید در واقع افراد گروه را مخاطب قرار داده‌اید و باید بدانید که روی تابلو اضافه می‌شود تا دیگران هم بتوانند پاسخ‌های خود را وارد کنند.



شکل شماره ۷-۱۰: می‌توانید دعوت به گروه از جانب دوستان‌تان را تایید یا رد کنید.

وقتی گروهی پیدا می‌کنید که واقعاً از آن لذت می‌برید و فکر می‌کنید که دوستان فیس بوکتان ممکن است از آن خوششان بیاید می‌توانید از آنها دعوت کنید تا به آن گروه بپیوندند. در گوشه سمت راست زیر تصویر صفحه اطلاعات شخصی گروه در صفحه گروه به دنبال لینک Invite People to Join (از دیگران دعوت کنید تا به گروه بپیوندند) بگردید.

گروه‌هایی که به آن می‌پیوندید در بخش نیمه منبع صفحه اطلاعات شخصی تان به گزارش تبدیل می‌شوند که حتی می‌توانند در منابع خبری در صفحه اصلی هم نمایان شوند. همچنین ممکن است بخواهید در وقت دیگری خبرهایی در مورد گروه با دیگران تقسیم کنید و با استفاده از دکمه Share در صفحه گروه می‌توانید این کار را انجام دهید. برای باز کردن پنجره متن‌دار Share روی دکمه Share کلیک کنید جاییکه می‌توانید در مورد آن گروه در صفحه اطلاعات شخصی مطلبی بگذارید یا در مورد این گروه به دوستی پیغامی بدهید. برای انجام هر کدام از این راه‌ها، لینکی به آن گروه نمایان می‌شود که دیگران می‌توانند برای مشاهده افراد گروه روی آن کلیک کنند.

نکته

می‌توانید فهرستی از گروه‌هایی که به آن پیوسته‌اید را در نوار Info در صفحه اطلاعات شخصی تان ببینید. برای دیدن بخش گروه‌ها در میان اطلاعات مختلف، به پائین نوار Info بروید. اسامی گروه فهرست بندی شده‌ای که نمایان می‌شود نیز در قالب لینک به منزله صفحه گروه مرتبط عمل می‌کند.

مشاهده گروه‌های خود

برای دیدن گروه‌هایی که به آن وارد شده‌اید کافیست صفحه برنامه گروه‌ها را باز کنید (روی دکمه Application کلیک کرده و سپس دکمه Groups را انتخاب کنید یا فقط روی دکمه Groups که مانند دکمه Application در نوار Application قرار دارد، کلیک کنید). از آنجا می‌توانید روی لینک My Groups کلیک کنید تا صفحه‌ای پیش‌رویتان باز شود که تمام گروه‌های شما را فهرست‌بندی کرده است. فیس بوک صفحه My Groups را نمایش می‌دهد. این صفحه، گروه‌هایی که شما به آنها پیوسته‌اید را نمایش می‌دهد و همینطور گروه‌هایی که از سوی آنها دعوت‌نامه دریافت کرده‌اید. اگر همانطور که در شکل شماره ۸-۱۰ نمایش داده شده است، سراغ دکمه صفحه My Groups بروید، گزینه‌های گروهی بیشتری برای ساخت و جستجوی گروه‌ها خواهید یافت. می‌توانید میان دسته‌بندی یک گروه بچرخید و با استفاده از کادر جستجو دنبال یک گروه خاص بگردید.



شکل شماره ۸-۱۰: دکمه صفحه My Group برای ساخت یک گروه جدید و یا جستجوی گروه‌های موجود گزینه‌های زیادی دارد.

در پائین کارهایی را که می‌توانید در این صفحه انجام دهید، آمده است:
 < می‌توانید میان فهرست گروه‌های خود بگردید و روی یکی از آنها کلیک کنید تا صفحه‌اش باز شود.

< می‌توانید گروه‌های خود را براساس بروزرسانی‌های اخیر، تعداد اعضا، گروه‌هایی که شما مدیریت آنها را بعهده دارید و گروه‌هایی که به آنها دعوت شده‌اید، فیلتر کنید.

< همچنین می‌توانید هر زمان که تمایل داشته‌باشید، یک گروه را ترک کنید. فقط کافیسست در صفحه My Groups در کنار نام آن گروه روی لینک Leave Group کلیک کنید. همچنین می‌توانید در صفحه گروه، روی لینک مشابهی کلیک کنید.

< برای آنکه دعوت گروه خاصی را رد کنید باید روی لینک Reject Invitation (رد دعوت) کلیک کنید.

< برای آنکه گروه خود را خلق کنید باید به پائین صفحه بروید و بر دکمه Create Groups (ساخت گروه) کلیک کنید. در این فصل اطلاعات بیشتری در مورد ساخت گروه‌های جدید خواهید آموخت.

< برای آنکه دنبال یک گروه خاص بگردید، در کادر Search کلیک کرده و کلمه یا کلمات کلیدی خود را وارد کنید سپس روی دکمه Enter یا Return کلیک کنید.

گروه خود را راه بیندازید

اگر نتوانستید گروهی پیدا کنید که نیازهایتان را برطرف کند، می‌توانید دست به ساخت گروه خود بزنید. همچنین ممکن است یک گروه جدید بسازید تا مخصوص هدف خاصی باشد، مانند یک گروه کاری که حول پروژه‌ای تمرکز دارد یا یک گروه خانوادگی که تنها روی اعضای خانواده تمرکز داشته باشد. پیش از آنکه دست به کار شوید و گروه جدید خلق کنید، چند دقیقه‌ای وقت بگذارید و جزئیات زیر را به دقت مطالعه کنید:

< نامی را که در نظر دارید روی گروه بگذارید انتخاب کنید. بعد از آنکه گروه کار خود را آغاز کرد، نخواهید توانست نام آنرا تغییر دهید پس مطمئن شوید نامی را که انتخاب کرده‌اید حتماً دوست دارید. مراقب باشید که همه چیز را درست تایپ کرده‌اید!

< عکس‌هایی را که می‌خواهید به عنوان تصاویر صفحه شخصی استفاده کنید را انتخاب کنید. سعی کنید تصویری را انتخاب کنید که با فعالیت‌های گروه مطابقت داشته باشد.

< توضیح کوتاهی در مورد گروه بنویسید، می‌توانید هدف، مأموریت یا مقصور گروه را بیان کنید. این اطلاعات در فرم Create a Group (ساخت یک گروه) مورد نیاز است.

< در مورد نوع گروهی که می‌سازید، ایده‌ای تنظیم کنید مثل یک علاقه مشترک، روابط کاری یا فقط سرگرمی. نوع یک گروه برای طبقه‌بندی گروه در فیس‌بوک ضروریست. فرمی که برای ساخت یک

گروه استفاده می‌کنید فهرستی از گزینه‌های مختلف را ارائه می‌دهد اما کمک می‌کند تا روند ساختن گروه سریعتر پیش رود.

◀ بهتر است تصمیم بگیرید گروه‌تان از کدام دسته باشد: بان، بسته یا مخفی. اگر گروه باز باشد، آیا برای همه (همه مردم دنیا) این شرایط را دارد یا فقط افرادی که در شبکه هستند؟

◀ اطلاعات تماسی را که در نظر دارید تا از آن استفاده کنید را انتخاب کنید مثلاً آدرس ایمیل، دفاتر مرکزی یا آدرس خیابان. انتخاب اطلاعات تماس اختیاری است.

◀ آنچه باید در صفحه نمایش داده شد را انتخاب کنید.

با ساماندهی اطلاعات گروه‌تان پیش از ساخت گروه، در زمان و انرژی خود صرفه‌جویی کرده‌اید.

برای آغاز به کار گروه خود، مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- صفحه برنامه Groups را باز کنید (در نوار برنامه‌ها روی دکمه Groups کلیک کرده یا دکمه Application را انتخاب کنید سپس دکمه Groups را کلیک کنید).

۲- روی دکمه Create a New Groups کلیک کنید.

صفحه «یک گروه جدید بسازید» اولین مرحله را که در شکل شماره ۹-۱۰ نشان داده شده است، پیش رویتان باز می‌کند. یک فرم خالی در مورد گروه شما برای پر کردن.

۳- در مرحله اول آن فرم را با جزئیات پر کنید: صفحه اطلاعات گروه (Group Info page)

برای رفتن به مرحله بعد باید کادرهای ضروری را پر کنید. پر کردن کادرهای دیگر اختیاری است.

۴- روی دکمه Create Group کلیک کنید.

مرحله دوم: همانطور که در شکل شماره ۱۰-۱۰ نمایش داده شده است، با انتخاب‌هایی که برای ارسال تصویر صفحه شخصی یک گروه دارید همینطور برقراری ارتباط با صفحه وب، تصمیم بر آنچه نمایش داده می‌شود و انتخاب قابلیت دسترسی گروه، ظاهر صفحه را خصوصی سازی کنید.

شکل شماره ۹-۱۰: این فرم را با نام یک گروه، توضیح و نوع آن پر کنید.



شکل شماره ۱۰-۱: برای افزودن یک تصویر و خصوصی سازی محتوای صفحه، از ویژگی خصوصی سازی صفحه استفاده کنید.

۵- برای آنکه تصویری را به عنوان عکس صفحه اطلاعات شخصی انتخاب و ارسال کنید روی دکمه Browse کلیک کنید.

۶- دکمه Upload Picture را کلیک کنید و ارسال تصویر را تایید کنید. فیس بوک آن تصویر را ارسال می‌کند.

۷- بطور اختیاری، اگر گروه‌های شما صفحه وب مرتبطی داشته باشند شما خواهید توانست در کادر Website آدرس اینترنتی آنرا وارد کنید.

۸- در محدوده گزینه‌های این فرم، محتوایی را که در نظر دارید در این صفحه و هر کجا که اعضای گروه اجازه ارسال نوشته‌های خود را دارند، محتوایی مورد نظر خود را انتخاب کنید. می‌توانید کادر مربعی را انتخاب کرده یا آنرا خالی بگذارید و همینطور در صورت لزوم می‌توانید همین‌کار را با دکمه‌های رادیویی انجام دهید.

۹- در پایین این فرم که در شکل شماره ۱۱-۱۰ نمایش داده شده است، تعیین کنید که می‌خواهید گروه‌تان باز، بسته و یا مخفی باشد.



شکل شماره ۱۱-۱: یکی از این سه حالت را انتخاب کنید: باز، بسته یا مخفی.

۱۰- روی دکمه Save کلیک کنید.

فیس بوک از شما می‌پرسد که آیا می‌خواهید اطلاعات‌تان به عنوان یک گزارش در صفحه اطلاعات شخصی و منابع خبری‌تان منتشر شود یا خیر؟

۱۱- برای انتشار این گزارش روی دکمه Publish کلیک کنید یا برای آنکه فعلاً از این مرحله بگذرید روی دکمه Skip کلیک کنید.

در نهایت صفحه Invite Friends (دعوت از دوستان) نمایش داده می‌شود، درست مانند شکل شماره ۱۰-۱۲. برای دعوت از دوستان‌تان به منظور پیوستن به گروه، می‌توانید از این صفحه استفاده کنید.



شکل شماره ۱۰-۱۲: آخرین قسمت پروسه ساخت یک گروه، دعوت از دوستان است.

۱۲- از فهرست خود روی نام دوستانی که تمایل به دعوت از آنها دارید، کلیک کنید یا با استفاده از ادرس ایمیل‌هایشان دوستان خارج از فیس بوک را دعوت کنید.

۱۳- بطور انتخابی، می‌توانید به دعوت‌نامه خود یک پیغام شخصی اضافه کنید.

۱۴- در پائین فرم، روی دکمه Send Invitation (ارسال دعوت‌نامه) کلیک کنید.

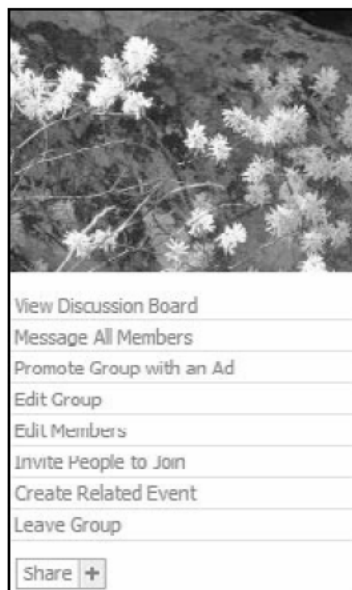
فیس بوک تأییدیه‌ای نمایش می‌دهد به این معنا که دعوت‌نامه‌ها ارسال شده است. می‌توانید افراد بیشتری را دعوت کنید یا اینکه بروید تا صفحه گروه جدیدتان را ببینید.

مدیریت گروه

به عنوان خالق یک گروه، شما مسئول مدیریت گروه هستید. بطور خودکار به شما عنوان مدیر داده می‌شود و همچنین در فیس بوک از نام اختصاری برخوردار خواهید بود. علاوه بر این به صورت پیش فرض عنوان مدیر (Administrator) را نیز دارید. وظیفه شما این است که مراقب گروه و محتوای پست‌هایی باشید که توسط دیگران فرستاده می‌شوند و گروهتان را شاداب و فعال نگه دارید. شما می‌توانید اخبار مربوط به گروه را پست کنید، پیغام‌های مربوط به گروه را برای اعضاء بفرستید و

حتی پست‌های اجرایی را تعیین کنید. اساساً شما صاحب باشگاهتان هستید و مسئولیت تا کاری کنید که تمامی افرادی که به گروهتان سر می‌زنند احساس خوشحالی کنند. شما باید حس مشارکت را تشویق کنید.

همانگونه که در تصویر ۱۰-۱۳ مشاهده می‌کنید می‌توانید لینک‌های مربوط به فعالیت‌هایی را پیدا کنید که برای مدیریت گروهتان می‌توانید انجام بدهید. این لینک‌ها درست زیر تصویر پروفایل گروه قرار گرفته‌اند. می‌توانید به فیله‌های فرضی برگردید که برای خلق گروه ابتدا آن‌ها را تکمیل کرده بودید و اطلاعات را تغییر بدهید.



تصویر ۱۰-۱۳ از لینک‌های موجود در صفحه گروه برای مدیریت گروه استفاده کنید.

چند نمونه از فعالیت‌های مدیریتی که می‌توانید در صفحه گروهتان انجام بدهید به این شرح هستند:

◀ روی پیوند Edit Group که زیر تصویر پروفایل گروه واقع شده است کلیک کنید تا بتوانید از همان فرم‌هایی را که برای خلق گروه استفاده کرده‌اید بهره ببرید. شما می‌توانید به استثنای تغییر نام گروه (که ممکن نیست) اطلاعات موجود در هر یک از نوارها را ویرایش کنید.

به عنوان مثال می‌توانید از فیلد Recent News (نوار Group Info) برای ایجاد یک کادر News در صفحه گروه استفاده کنید و آخرین اخبار مربوط به گروه را در آن فهرست کنید. فراموش نکنید که برای ذخیره‌سازی هر گونه تغییر صورت گرفته دکمه Save Change را کلیک کنید.

یا برای اضافه کردن مدیران دیگر به گروه روی لینک Edit Membery کلیک کنید. به این ترتیب صفحه Edit Members باز می‌شود که شما می‌توانید در این صفحه از دکمه Make Admin استفاده کنید تا مسئولیت‌های مدیریت را به هر یک از اعضا که می‌خواهید واگذار کنید.

◀ برای اضافه‌سازی پست‌های اجرایی روی لینک Edit Group کلیک کنید و سپس روی نوار Officers کلیک کنید و عناوین افتخاری یا پست‌های اجرایی را به اعضای منتخب واگذار کنید.

◀ برای اضافه‌سازی یک موضوع بحث گروهی، بر روی لینک Start New Topic که زیر عنوان تابلو مباحثه قرار دارد کلیک کنید سپس موضوع مورد نظرتان را تایپ کنید و نظرتان را ارسال کنید، روی دکمه Post New Topic کلیک کنید تا بتوانید موضوع بحث را به تابلو بیفزایید. در صورتی که بار اولی است که موضوعی به بحث اضافه می‌شود عنوان لینک Start The First Topic خواهد بود.

◀ برای فرستادن پیغام ایمیل گروهی روی لینک Message All Members کلیک کنید و پیغام ایمیل گروهی مدنظر را تایپ کنید.

◀ شما می‌توانید به ازای مبلغی گروهتان را در فیس‌بوک تبلیغ کنید، برای کسب اطلاعات بیشتر بر روی لینک Promote Group With an کلیک کنید. برای دعوت افراد بیشتر به گروهتان بر روی لینک Invite People To Ad Join کلیک کنید.

◀ به علاوه می‌توانید برای گروهتان مراسم خلق کنید. در این زمینه درس ۱۱ "پیگیری مراسم‌ها" را مشاهده کنید تا در مورد این ویژگی فیس‌بوک بیشتر بیاموزید.

نکته: هنگامی که به فلق مراسم مرتبط با گروهتان می‌پردازید، مراسم مزبور در صفحه گروه ظاهر می‌شود و از تمامی اعضای گروه برای شرکت در آن دعوت می‌شود. علاوه بر فعالیت‌های مدیریتی که قبلاً مطرح شد شما می‌توانید مطالب نوشته شده روی دیوار و موضوعات مطرح شده در تابلو مباحثه را مدیریت کنید. برای حذف کردن مطلبی از روی دیوار روی لینک Delete که درست زیر مطلب قرار دارد کلیک کنید سپس بر روی دکمه Delete کلیک کنید تا حذف را تأیید کنید.

◀ برای حذف کردن مطلبی مربوط به یک موضوع مباحثه موضوع را باز کنید و سپس بر روی لینک Delete Post کلیک کنید.

◀ برای حذف کلی یک موضوع روی لینک Delete Topic کلیک کنید.

در نهایت ممکن است در ارتباط با عضوی که قواعد را رعایت نمی‌کند به مشکل برخورد کنید. مطمئناً می‌توانید به صورت محرمانه عضو مزبور را در ایمیلی مورد خطاب قرار بدهید و یا می‌توانید وی را کلاً از گروهتان حذف کنید. برای انجام این کار روی لینک Edit Members کلیک کنید و سپس بر روی دکمه X که نزدیک نام آن عضو گروه است کلیک کنید.

راهنمایی

برای مذف نمودن گروهتان از فیس‌بوک ابتدا تمامی اعضا را مذف کنید و سپس بر روی لینک **Leone Group** کلیک کنید. اگر توضیح می‌دهید که گروه را ترک کنید اما گروه همچنان فعال باشد و مدیریت آن را به کس دیگری بسپارید می‌توانید روی لینک **Leone Group** کلیک کنید و فیس‌بوک پست مزبور را به هر یک از اعضای باقی‌مانده پیشنهاد می‌دهد.

خلاصه

در درس حاضر یاد گرفتید که چگونه از گروه‌ها در فیس‌بوک استفاده کنید. آموختید که چگونه به دنبال گروه برای پیوستن به آن برگردید، چگونه گروه‌هایی را که به آن‌ها ملحق شده‌اید مدیریت کنید و چگونه گروه‌های جدیدی خلق کنید و به عنوان مدیر عمل کنید. در درس بعدی می‌آموزید که چگونه از مراسم‌ها در فیس‌بوک استفاده کنید.